

Министерство образования и науки Алтайского края  
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

основной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
на базе среднего общего образования

**Квалификация(-и) выпускника**  
Бухгалтер, специалист по налогообложению

Барнаул 2023

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**  
**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**ЦИКЛ**

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении [перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования](#) и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»](#)»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования](#)»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям

и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 00.00.2023, регистрационный № 000;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины;
- возможности использования программы в других ПООП.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам,

в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии предусмотрено параллельно с изучением ОГСЭ. 02 Истории.

При изучении учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии используются следующие педагогические технологии: проблемного обучения, технология «дебаты», кейс стадии, ИКТ, которые позволяют совершенствовать учебный процесс.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии способствует формированию следующих компетенций: ОК 1-4,6.

Методика изучения учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии строится на основе сочетания теоретического обучения и практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачёта в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

- дисциплина относится к общегуманитарному и социально-экономическому циклу;
- изучению «Основ философии» должно предшествовать изучение общеобразовательных учебных дисциплин «Обществознание», «История».

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

<b>ПМ.01.</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

<b>ПМ.02.</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
<b>ПМ.03.</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ПМ.04.</b> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные

	фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
<b>ПМ.05.</b> Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:	
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
<b>ПМ.06. Выполнение работ по профессии «Кассир»</b>	
ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 6.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 6.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 6.3	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК 6.4	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК 6.5	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
ПК 6.6	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

Основание:

1. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697). В соответствии с п.1.5 ФГОС «При разработке образовательной программы образовательная организация формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на

- основе профессиональных стандартов».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
  3. Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования «Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 2018 год.
  4. [Перечень](#) специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	10
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
В том числе:	
работа с конспектом	
индивидуальные задания	
Итоговая аттестация в форме зачёта.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Предмет философии и её история</b>		25	
Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала	1	1
	Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность.		
	Самостоятельная работа обучающихся Предмет и определение философии. Работа с текстами - Платон «Апология Сократа», работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность».	4	
Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала	1	2
	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.		
	Самостоятельная работа обучающихся <b>Конспект на тему:</b> Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика. <b>Работа с текстами:</b> Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов»; творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах».	5	
Тема 1.3	Содержание учебного материала		2

Философия Возрождения и Нового времени	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся <b>Конспект по темам:</b> Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма. Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII-XIX вв (3-4 – по выбору учащихся) «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений». Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в?»	6	
Тема 1.4 Современная философия	Содержание учебного материала Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм.	1	2
	Самостоятельная работв обучающихся <b>Конспект по темам:</b> Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея. Работа с текстами Э. Фромм «Душа человека»; В.С. Соловьев «Русская идея»	6	
<b>Раздел 2. Структура и основные направления</b>		23	

<b>философии</b>			
Тема 2.1 Методы философии, ее внутреннее строение	Содержание учебного материала		2
	Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век).	1	
	Самостоятельная работа обучающихся <b>Конспект по следующим темам:</b> Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления. Проектное задание: эссе «Философская система нашего времени: основные черты»	4	
Тема 2.2 Учение о бытии и теория познания	Содержание учебного материала		2
	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся <b>Конспект по теме:</b> Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания. Выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»	4	
Тема 2.3	Содержание учебного материала		

Этика и социальная философия	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся <b>Конспект по теме:</b> Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.	4	
Тема 2.4 Место философии в духовной культуре и ее значение	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся <b>Конспект по теме:</b> Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии. Подготовка эссе «Философия и смысл жизни»	4	
	Консультация	1	

	Дифференцированный зачет	2	
		всего	48

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально – экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-наглядные пособия по дисциплине «Основы философии»

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензированным программным обеспечением

- мультимедиапроектор.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы философии» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Основы философии» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Типы контроля и оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
3.1 Основные категории и понятия философии	Тест Диктант Опрос	Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное групповое устное задание
3.2 Роль философии в жизни человека и общества	Опрос Доклад Конспект Эссе	Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное задание Внеаудиторная индивидуальная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание
3.3 Основы философского учения о бытии	Тест Сообщение Семинар Опрос Конспект	Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное

		письменное домашнее задание
3.4 Сущность процесса познания	Опрос Доклад Семинар	Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное задание Аудиторная групповая работа
3.5 Основы научной, философской и религиозной картины мира	Конспект Эссе Круглый стол Реферат	Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
3.6 Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии	Семинар Эссе Тест Диктант Сообщение Реферат	Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное

		письменное задание
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
У.1 Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Опрос Тест Творческое задание Эссе Реферат	Внеаудиторное индивидуальное задание Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание

## ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «История» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении [перечней профессий](#) и [специальностей среднего профессионального образования](#) и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального

образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»](#);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования](#)»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 254;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

При изучении учебной дисциплины ОГСЭ.02 История используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, проектного обучения, информационные технологии, и т.д. Использование технологий позволяет совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся, создавать условия для самореализации детей, усвоения продуктивных умений и знаний; формировать унифицированные компетенции обучающихся; определять эффективные формы педагогической работы в аспекте практик ориентированных технологий обучения; воспитывать человека-патриота своей страны, уважающего национальные, общечеловеческие и культурные ценности; формировать у обучающихся целостной картины жизни общества как в прошлом, так и в настоящем, способности осмысливать ими социального, нравственного опыта предшествующих поколений.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе теоретического обучения.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.02 История завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций

Код ОК	Умения	Знания
ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 9.	– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; – выявлять	– основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные)

	<p>взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>политического и экономического развития ведущих регионов мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;</li> <li>– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul>
--	---	---

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Формирование чувства верности своей Родине, патриотического сознания
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Формирование устойчивого уважения к закону, добросовестного исполнения и соблюдения правовых норм

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Формирование чувств взаимного уважения, воспитание нравственного отношения к окружающим, умения вести себя в соответствии с общечеловеческими нормами морали
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

**ДИСЦИПЛИНЫ:**

Объем образовательной программы – 48 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся 12 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 35 часов;
- консультация – 1 час.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы (всего)	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	12
В том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	4
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Консультация	1
Самостоятельная работа	35
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Общая характеристика и периодизация новейшей истории.	<b>2</b>	
<b>Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».		
	Самостоятельная работа: Сообщение по теме: Речь Уинстона Черчилля в Фултоне.	2	

<b>Тема 1.2</b> <b>Первые</b> <b>конфликты и</b> <b>кризисы</b> <b>холодной войны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».		
<b>Тема 1.3</b> <b>Страны</b> <b>«третьего мира»:</b> <b>крах</b> <b>колониализма и</b> <b>борьба против</b> <b>отсталости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.		
	Практическое занятие №1 Крушение колониальных империй	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Крупнейшие</b> <b>страны мира.</b> <b>США</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая		

	политика» Никсона.		
	Практическое занятие №2 США-великая сверхдержава.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК02, ОК03,
<b>Крупнейшие страны мира. Германия</b>	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	<b>2</b>	ОК05, ОК06, ОК09
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК02, ОК03,
<b>Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века</b>	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	<b>2</b>	ОК05, ОК06, ОК09
	Практическое занятие №3 Образование СЭВ и ОВД.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК02, ОК03,
<b>Социально-экономическое и политическое развитие государств</b>	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.	<b>2</b>	ОК05, ОК06, ОК09

<b>Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония</b>			
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
<b>Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай</b>	Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.		
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
<b>Социально-экономическое и политическое развитие</b>	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.		

государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия			
Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века	Содержание учебного материала Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
Тема 2.8 Советская концепция «нового политического мышления»	Содержание учебного материала Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	6 2	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
	Практическое занятие №4 Демократические революции в Восточной Европе конца 1980-х - начала 1990-х гг. От «обновления социализма» к	2	

	«строительству капитализма».		ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Практическое занятие №5 Социально-экономические реформы эпохи перестройки. Распад СССР.	<b>2</b>	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
<b>Тема 2.9.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
<b>Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели</b>	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США.	<b>2</b>	
	Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века</b>		<b>6</b>	

<b>Тема 3.1.</b> <b>Научно-техническая революция и культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Духовная жизнь в советском и российском обществах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.		
<b>Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.		
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию «Глобальные проблемы»	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК02, ОК03,

<b>Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности</b>	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.		OK05, OK06, OK09
<b>Тема 4.3.</b> <b>Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Международному терроризму как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	<b>2</b>	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
<b>Тема 4.4.</b> <b>Российская Федерация-</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском	<b>2</b>	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09

<b>проблемы социально-экономического и культурного развития</b>	пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>			
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «История», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов,</p> <p>-тестирования и т.д.</p>

<p>укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> <p>ретроспективный анализ развития отрасли.</p>		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;</p> <p>демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.</p>		

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

## **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 272;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной

деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

При изучении учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, кейс-технологии, игровые технологии, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» способствует формированию следующих компетенций: ОК 02.

В период освоения учебной дисциплины организуются индивидуальные и групповые консультации.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе проведения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме письменного/устного опроса, тестирования, диктантов, оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык в профессиональной деятельности».**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина входит в цикл: общий гуманитарный и социально - экономический.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

## **1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
-------------------------------	---------------	---------------

02	ОК	-использовать языковые средства для общения (устного и письменного)	профессиональная терминология сферы
10	ОК	на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно
11	ОК	-владеть техникой перевода (со словарем)	обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум,
4.6	ПК	ориентированных текстов;	необходимый для чтения и перевода (со словарем)
	ЛР 7	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.	и иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений,
	ЛР 8	Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;	предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой;
13	ЛР		
14	ЛР		

	<p>Монологическая речь:          делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:          создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:          понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:          извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>	<p>основные случаи употребления имен прилагательных в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</p> <p>глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>112</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	78
В том числе:	
Составление функциональных ситуаций по теме	35
Составление диалогов по теме	15
Изучение профессиональных терминов на основе работы с текстами	20
Перевод деловых писем с русского языка на иностранный язык	8
Консультации	4
Экзамен	4
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч / в том числе в форме практической подготовки и , ак.ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>23</sup> , формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>12/6</b>	
<b>Тема 1.1.</b>  <b>Речевой этикет.</b>  <b>Мой рабочий день</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  1. Фонетика.  Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3. Грамматика.	<b>12/6</b>	ОК 02, ОК 10, ЛР 7

	Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	1. Практическое занятие № 1 Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Практическое занятие № 2 Знакомство. Речевые клише. Речевой этикет. 3. Практическое занятие № 3 Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка материала по теме Грамматика Составление функциональных ситуаций по теме	6	
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)</b>		<b>41/10</b>	
<b>Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме.	6/2	ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	<b>В том числе практических занятий</b> 4 Практическое занятие № 4 Составление деловых писем с использованием соответствующих клише. Речевой этикет при написании писем.		
	<b>В том числе самостоятельной работы</b> Выполнение грамматических упражнений Составление функциональных ситуаций по теме	4	

	Консультация	1	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.	13/4	ОК10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	5 Практическое занятие № 5 Работа с лексикой по теме «Контракты» 6. Практическое занятие № 6 Работа с темой «Контракты» (качество продукции, гарантийный период, упаковка)		
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>		
	1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудиоматериалами. 3 Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола 4 Составление функциональных ситуаций.	9	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Контракты (основные разделы: качество,</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика.	12/4	ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13

экспертиза, время поставки,	Времена английского глагола. Пассивный залог.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	

условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	7 Практическое занятие № 7 Работа с темой «Контракты» (Время, условия поставки) 8 Практическое занятие № 8 Работа с темой «Контракты» (Условия платежа)		
	<p><b>В том числе самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.</li> <li>2. Выполнение упражнений на пассивный залог.</li> <li>3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных обсуждением условий контракта.</li> </ol> <p>Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.</p>	8	
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	10/-	8, ОК 10, ЛР 7, ЛР ЛР 13
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика. Интонационные паттерны.</li> <li>2. Лексика по темам.</li> <li>3. Грамматика. Косвенная речь</li> </ol>		
	<p><b>В том числе самостоятельной работы</b></p>	10	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отработка интонационных паттернов.</li> <li>2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудиоматериалами по теме.</li> <li>4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий.</li> <li>5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.</li> </ol>		

	6. Выполнение упражнений на обработку косвенной речи.		
<b>Тема 2.5.</b> <b>Перевозка</b> <b>товаров,</b> <b>транспорт</b> <b>ные, основные</b> <b>условия</b> <b>поставки.</b> <b>Контролирующие</b> <b>службы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/-</b>	ОК 02 ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.		
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>		
	1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. 3. Аудирование – монологи и диалоги по теме.	<b>10</b>	

<b>Посредник и доверенные лица</b>	4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций.		
	5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.		
	Консультация	1	
<b>Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</b>		<b>41/10</b>	
<b>Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные.		
	2. Лексика по теме.	2	
	3. Грамматика. Причастия.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
9 Практическое занятие № 9 Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.			
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>		
	1. Фонетические упражнения.	6	
	2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.		
	3. Выполнение упражнений на употребление причастий.		
<b>Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 02, ОК 10, ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Герундий.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	10 Практическое занятие № 10 Чтение и анализ текстов по теме.		

	<b>В том числе самостоятельной работы</b>		
	1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). 2. Чтение и анализ текстов по теме. 3. Выполнение упражнений на герундий.	6	
<b>Тема 3.3. Основы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 02, ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные вероятности.		
	<b>В том числе практических занятий</b> 11 Практическое занятие № 11 Основные термины, понятия бухгалтерского учета	2	
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>		
	1. Основные термины, понятия бухгалтерского учета. 2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».	6	
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 02,

<b>Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.</b>	1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).		ОК 10, ОК 11, ЛР 7, ЛР 13,
	<b>В том числе практических занятий</b> 12 Практическое занятие № 12 Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации.	2	ЛР 14 ПК 4.6
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>		
	1. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании. 2. Отработка лексики по теме. 3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.	6	
<b>Тема 3.5. Налогообложение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/2</b>	ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	1. Фонетика. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)		
	<b>В том числе практических занятий</b> 13 Практическое занятие № 13 Налогообложение в РФ	2	
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>		
	1. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов. 2 Выполнение упражнений на условные предложениях различных типов. Кейс: определить перечень налогов, которая должна платить данная организация.	7	
	Консультация	2	

<b>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</b>	<b>4</b>	
<b>Всего</b>	<b>112</b>	

## **2.3 ПЕРЕЧЕНЬ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ И СРОКИ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Название	Срок выполнения
домашняя контрольная работа по дисциплине «Иностранный язык»	1, 2 курсы

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Материально-техническое обеспечение.**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета: « Иностранный язык».

Учебный кабинет иностранного языка представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета: ученические столы и стулья, лингафонные кабинки, стол и стул для преподавателя, доска настенная.

Технические средства обучения: цифровое лингафонное оборудование «Норд \*ц», мультимедийный комплекс, компьютер.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром:</p> <p>способность начать,</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>- письменного/устного опроса;</p> <p>- тестирования;</p> <p>- диктантов;</p> <p>- оценки результатов эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме экзамена.</p>

	<p>поддержать и закончить разговор.</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	
<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент	Качественная оценка индивидуальных
---------	------------------------------------

результативности (правильных ответов)	образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

## **ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/ АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях профессионального образования, реализующих образовательную программу на базе среднего общего образования образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 384;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 272;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Программа ОГСЭ.04 Физическая культура направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Программа содержит практическую часть. Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: ознакомление обучающихся с основами валеологии; формирование установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья и профессиональной активности; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации обучающихся, на которых по результатам тестирования помогает определить индивидуальную двигательную нагрузку с оздоровительной и профессиональной направленностью.

Учебно-тренировочные занятия содействуют развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма, укреплению здоровья обучающихся, а также предупреждению и профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий обучающихся в программу кроме обязательных видов спорта (легкая атлетика, кроссовая подготовка, лыжи, плавание, гимнастика, спортивные игры) дополнительно включены нетрадиционные виды спорта (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, таэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

Данная программа входит в структуру социально-экономического цикла.

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области физической культуры.

Задачи:

- укрепление здоровья, правильное физическое развитие;
- повышение умственной и физической работоспособности;
- развитие и совершенствование природных двигательных качеств (силы, ловкости, выносливости);
- воспитание нравственных качеств (смелости, настойчивости, ответственности);
- формирование потребности в постоянных занятиях физической культуры и спорта;
- стремление быть здоровым.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья и достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
2. Основы здорового образа жизни.

Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часа, в том числе:  
теоретической работы обучающегося 6 часов;  
практической работы обучающегося 154 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	160
в том числе:	
аудиторные занятия	6
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) – реферат	-
занятия в спортивном зале	14
занятия на стадионе	28
занятия на лыжной базе	16
спортивные игры	104
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Легкая атлетика	<b>1курс</b>	<b>12</b>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Самостоятельное выполнение физических упражнений. Выполнение реферативных работ.		
	2.Правила техники безопасности при занятии физической культурой.		
	3. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.		
	4. Бег 100 м, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м.		
	<b>В том числе, практических упражнений</b>	<b>10</b>	
	1.Обучение технике низкого старта.	4	
2. Стартовый разгон.	2		
3. Бег на короткие дистанции.	4		

	<b>2курс</b>	<b>68</b>	
	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>20</b>	
	Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Самостоятельное выполнение физических упражнений. Выполнение реферативных работ.		
	5. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).	<b>4</b>	
	6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».	<b>4</b>	
	7.Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной.	<b>4</b>	
	<b>В том числе, практических упражнений</b>		
	4. Повторить технику низкого старта.	<b>4</b>	
	5. Техника бега по дистанции.	<b>4</b>	
<b>Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>38</b>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Самостоятельное выполнение физических упражнений. Выполнение реферативных работ.		
	1. Общеразвивающие упражнения.	<b>2</b>	
	2. Упражнения в паре с партнером.	<b>2</b>	
	3. Упражнения с гантелями.	<b>2</b>	
	4.Упражнения с набивными мячами.	<b>2</b>	
	5.Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и	<b>2</b>	

	упоры, упражнения у гимнастической стенки).		
	6. Упражнения для коррекции зрения.	2	
	7. Упражнения с обручем (девушки).	2	
	<b>В том числе, практических упражнений</b>		
	1. Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	4	
	2. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.	4	
	3. Развитие силовой выносливости.	4	
	4. Комплекс силовых упражнений.	4	
	5. Выполнение ОРУ.	4	
	6. Комплекс ОРУ с набивными мячами.	4	
<b>Тема 3. Спортивные игры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Самостоятельное выполнение физических упражнений. Выполнение реферативных работ.		
	<b>Волейбол.</b> Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар	4	
	<b>Зкурс</b>	<b>80</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>12</b>	
	Систематическая проработка учебной и специальной литературы.		

	Самостоятельное выполнение физических упражнений.		
	Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры	4	
	Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.	4	
	Мини-футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.	4	
	<b>В том числе, практических упражнений</b>	<b>12</b>	
	<b>Волейбол.</b> Прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	4	
	<b>Баскетбол.</b> Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.	4	
	<b>Мини-футбол.</b> Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	4	
<b>Тема 4. Виды спорта (по выбору)</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>12</b>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Самостоятельное выполнение физических упражнений. Выполнение реферативных работ.		
	1. Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.	4	
	2. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений.	4	

	3. Атлетическая гимнастика (юноши).Обучение комплексам упражнений.	4	
	<b>В том числе, практических упражнений</b>	<b>12</b>	
	1. Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	2. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	3. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	4. Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	5. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	6. Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
<b>Тема 5. Силовая подготовка</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Самостоятельное выполнение физических упражнений.		
	1. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.	2	
	2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.	2	
	3. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса	2	

4. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног	2	
5. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.	2	
<b>В том числе практических упражнений</b>	<b>18</b>	
1. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	
2. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.	2	
3. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	
4. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	2	
5. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	2	
6. Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
7. Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	2	
8. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
9. Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		
<b>Всего:</b>	<b>160</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного и тренажерного зала, открытой площадки.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, волейбольные, футбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (гантели, штанга, гиря);

оборудование для занятий аэробикой (степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы);

гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомер, мячи для тенниса, ракетки для настольного тенниса;

оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная комната с лыжехранилищем, лыжного инвентаря и теплыми раздевалками;

учебно-тренировочная трасса, отвечающая техники безопасности;

лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.д.)

Стадион:

беговые дорожки, яма для прыжков, секторы для спортивных игр, силовой городок.

Спортивный инвентарь:

баскетбольные, волейбольные, футбольные мячи; скакалки, обручи, гантели, граната для метания, лыжи, лыжные палочки, лыжные ботинки, коврики для занятий на полу, тренажеры, эстафетные палочки, ракетки и воланы для бадминтона, свистки, секундомеры.

Технические средства обучения:

музыкальный центр, выносные колонки, телевизор, плеер DVD;

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Физическая культура» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;</li> <li>• выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</li> <li>• проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</li> <li>• преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</li> <li>• выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</li> <li>• осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</li> <li>• выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять предварительный контроль знаний и навыков уч-ся по предмету;</li> <li>• текущий контроль с целью усвоения предыдущего материала;</li> <li>• контроль с целью подготовки к контрольными упражнениям;</li> <li>• итоговый контроль в конце семестра, полугодия, учебного года;</li> <li>• практический контроль с целью выявления формирования умений и навыков в практической работе;</li> <li>• активность на занятиях.</li> </ul>

<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b></p>	<p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p>
---	---

<b>знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;</li> <li>• способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;</li> <li>• правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>• накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;</li> <li>• традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</li> <li>• оценка ОФП учащихся;</li> <li>• подбор контрольных упражнений в оценке результатов;</li> <li>• тестирование.</li> </ul>

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Типы контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>В результате освоения ПМ обучающийся должен овладеть ОК:</b>			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- знает и понимает основные категории и понятия философии; - анализирует сущность понятий «бытие», «материя», «движение», «пространство и время»; - самостоятельно выявляет сущность и взаимосвязь основных категорий философии;	Тест  Диктант  Опрос	Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное групповое устное задание
ОК 2.	- способен	Опрос	Аудиторное

<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы</p>	<p>Докла ект Эссе</p>	<p>групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- способен понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества</p>	<p>Тест Сообщение Семинар Опрос Конспект</p>	<p>Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа Аудиторное индивидуальное устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- способен использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, - применять методы математической обработки информации, - теоретического и экспериментального исследования</p>	<p>Опрос Докла Семинар</p>	<p>Аудиторное индивидуальное устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- готов использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья</p>	<p>Конспект Эссе Круглый стол Реферат</p>	<p>Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- способен логически верно устную и письменную речь</p>	<p>Опрос Доклад Семинар</p>	<p>Аудиторное индивидуальное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>- готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе</p>	<p>Конспект Эссе Круглый стол Реферат</p>	<p>Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>Семинар Эссе Тест Диктант Сообщение</p>	<p>Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание</p>

		шение Рефер ат	Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Опрос Докла д Семи нар	Аудиторное индивидуальное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Физическая культура» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.

Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.

Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.

Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.

Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.

Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.

Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и лыжная подготовка).

Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.

Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.

Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.

Уметь выполнять упражнения:

- сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек – руки на опоре высотой до 50 см);

- подтягивание на перекладине (юноши);
- поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
- прыжки в длину с места;
- бег 100 м;
- бег: юноши – 3 км, девушки – 2 км (без учета времени);
- тест Купера – 12-минутное передвижение;
- плавание – 50 м (без учета времени);
- бег на лыжах: юноши – 3 км, девушки – 2 км (без учета времени).

**ПРИМЕРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
е	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4	5,1–	5	4	5,	6
			17	и выше	4,8	ниже	,2 и	,8 и	9–5,3
	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3	8,0–	8	8	9,	9
			17	и выше	7,7	ниже	,2 и	,4 и	3–8,7
	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	23	195–	1	2	17	1
			17	и выше	210	ниже	80 и	10 и	0–190
	Выносливость	6-минутный бег, м	16	15	1300	1	1	10	9
			17	и выше	–1400	100 и	300 и	50–1200	100 и
				15	1300	1	1	50–1200	9

			00	-1400	100	300		00
Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	и	9-12	и	2	12	и
		17	выше	9-12	ниже	0 и выше	-14	ниже
Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	и	8-9	и	1	13	и
		17	выше	9-10	ниже	8 и выше	-15	ниже
		12				4 8	1 -15	13

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
Бег 3000 м (мин, с)	12,	14,	6/
Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,	27,	6/
Плавание 50 м (мин, с)	45,	52,	6/
Приседание на одной ноге с опорой у стены (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
Прыжок в длину с места (см)	230	210	19
Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы	9,5	7,5	6,
Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8, 3
Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики. (из 10 баллов)	9 до	8 до	7,5 до

Примечание. Упражнения и тесты по профессионально-прикладной подготовке разрабатываются кафедрами физического воспитания с учетом специфики профессий (специальностей) профессионального образования.

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
Бег 2000 м (мин, с)	11,	13	б/в
Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,	21	б/в
Плавание 50 м (мин, с)	1,0	1,	б/в
Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой)	8	6	4
Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,	9,7
Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,	6,	5,0
Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики. (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Примечание. Упражнения и тесты по профессионально-прикладной подготовке разрабатываются кафедрами физического воспитания с учетом специфики профессий (специальностей) профессионального образования.

*Приложение П.1.4*  
к *ПООП* по *специальности*  
*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)*

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 «Физическая культура»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

<b>К</b>	<b>О</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
К 01	О	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
К 02	О	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	номенклатура информационных источников применяемых в

	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
К 03	О определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
К 04	О организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
К 08	О использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	160
в том числе:	

теоретическое обучение	6
практические занятия	154
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференциров анный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Легкая атлетика	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	<b>1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся	30	
	Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Самостоятельное выполнение физических упражнений. Выполнение реферативных работ.		
	<b>2.Правила техники безопасности при занятии физической культурой.</b>		
	3. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.		
	4. Бег 100 м, эстафетный бег 4х100 м, 4х400 м.		
	5. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).		
6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».			
7.Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной.			

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>30</b>	
	1.Обучение технике низкого старта.	4	
	2. Стартовый разгон.	2	
	3. Бег на короткие дистанции.	8	
	4. Повторить технику низкого старта.	8	
	5. Техника бега по дистанции.	8	
<b>Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	30	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	1. Общеразвивающие упражнения.		
	2. Упражнения в паре с партнером.		
	3. Упражнения с гантелями.		
	4.Упражнения с набивными мячами.		
	5.Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		
	6.Упражнения для коррекции зрения.		
	7. Упражнения с обручем (девушки).		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>30</b>	
	1. Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	6	
	2. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.	4	
	3. Развитие силовой выносливости.	4	
	4. Комплекс силовых упражнений.	6	
5. Выполнение ОРУ.	4		
6. Комплекс ОРУ с набивными мячами.	6		
<b>Тема 3. Спортивные игры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	34	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		

	Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	Мини-футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>34</b>	
	1. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	12	
	2. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.	12	
	3. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	10	
<b>Тема 4. Виды спорта (по выбору)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	1. Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.	32	
	2. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений.		
	3. Атлетическая гимнастика (юноши). Обучение комплексам упражнений.		

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>32</b>	
	1. Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	4	
	2. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	4	
	3. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	6	
	4. Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	6	
	5. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	6	
	6. Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	6	
<b>Тема 5. Силовая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	1. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.	30	
	2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.		
	3. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.		
	4. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног.		
	5. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>30</b>	
	1. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	
	2. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.	2	
	3. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	4	
	4. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	4	
	5. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	4	
	6. Обучение развитию общей и силовой выносливости.	6	
	7. Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	2	
	8. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	4	
	9. Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>			
<b>Всего:</b>		<b>160</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен следующий специальный спортивный объект: спортивный зал.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов

<p>информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные</p>	<p>знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
---	---	--

<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов</p>

<p>необходимые ресурсы;  владе́ть актуальными  методами работы в  профессиональной и  смежных сферах;  реализовать составленный  план; оценивать результат и  последствия своих действий  (самостоятельно или с  помощью наставника)</p> <p>определять задачи для  поиска информации;  определять необходимые  источники информации;  планировать процесс  поиска; структурировать  получаемую информацию;  выделять наиболее  значимое в перечне  информации; оценивать  практическую значимость  результатов поиска;  оформлять результаты  поиска</p> <p>определять  актуальность нормативно-  правовой документации в  профессиональной  деятельности; применять  современную научную  профессиональную  терминологию; определять  и выстраивать траектории  профессионального  развития и самообразования</p> <p>организовывать  работу коллектива и  команды;  взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами в ходе  профессиональной  деятельности</p> <p>грамотно излагать</p>	<p>технологий для решения  профессиональных задач;  эффективное использование  современного программного  обеспечения; кратко и четко  формулировать свои мысли,  излагать их доступным для  понимания способом.</p>	
---	--	--

<p>свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных</p>		
--	--	--

функций профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	В	
--	---	--

## ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении [перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования](#) и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»](#);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

–Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования](#)»;

–Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённ<sup>ый</sup> 27.04.2023, регистрационный № 275;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Часы на изучение дисциплины «Психология общения» выделены из объема часов примерной программы, предусмотренного федерального государственного образовательного стандарта.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, развивающего обучения, здоровьесберегающие, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения способствует формированию следующих компетенций: ОК 1-10

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения завершается подведением итогов в форме комплексного дифференцированного зачета с ОГСЭ.03 в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО (ППССЗ) на базе среднего общего образования. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной

	деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие личностные результаты.

<b>Код личностных результатов реализации программ воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>ЦЕЛИ</b>
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Формирование чувства верности своей Родине, патриотического сознания
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную	Формирование

	<p>гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>чувства гражданственности, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности</p>
<b>ЛР 5</b>	<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>Формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, духовно-нравственного отношения, чувства сопричастности и любви к семье, малой родине и Отечеству</p>
<b>ЛР 16</b>	<p>Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов</p>	<p>Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности</p>

<p style="text-align: center;"><b>ЛР 18</b></p>	<p style="text-align: center;">Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края</p>	<p style="text-align: center;">Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края</p>
<p style="text-align: center;"><b>ЛР 20</b></p>	<p style="text-align: center;">Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</p>	<p style="text-align: center;">Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
консультации	1
Самостоятельная работа обучающихся	<b>25</b>
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспекта, изучение специальной литературы	4
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	
	2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	
Тема 2. Коммуникативная функция общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	
Тема 3. Интерактивная функция общения	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Составление конспекта, изучение специальной литературы	
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	4
2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		
Тема 4. Перцептивная функция общения	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспекта, изучение специальной литературы	4

	1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	
<b>Тема 5. Средства общения</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспекта, изучение специальной литературы	<b>4</b>
	1.Вербальная и невербальная коммуникация.	
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспекта, изучение специальной литературы	<b>2</b>
	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	
<b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспекта, изучение специальной литературы	3
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение практических заданий, изучение специальной литературы	2
Формирование навыков ведения переговоров.		
	Консультация	1
<b>Всего:</b>		<b>34</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, интерактивной доской/экраном, мультимедийными средствами и т.п.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ

<p>информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>	<p>профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
---	--	--

<p>деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;  демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;  применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;  эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и</p>	<p>свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
---	--	--

профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--

<b>Код личностн ых результат ов реализаци и программ ы воспитани я</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>ЦЕЛИ</b>
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Формирование чувства верности своей Родине, патриотического сознания
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном	Формирование чувства гражданственности, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности

	самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, духовно-нравственного отношения, чувства сопричастности и любви к семье, малой родине и Отечеству
<b>ЛР 16</b>	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
<b>ЛР 18</b>	Обладающий экологической культурой,	Формирование бережного отношения к культурно-

	демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
<b>ЛР 20</b>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

## МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

### ЕН.01 МАТЕМАТИКА

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 272;
- Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

Целью изучения дисциплины является усвоение учащимися теоретических знаний и получения практических навыков при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности. Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины ЕН.01 Математика способствует формированию следующих компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать	значение математики в

	самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, семинарские занятия, деловые игры, решения ситуационных задач, обучение в команде, кейс-технология, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой, применять технические средства обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующим темам дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Промежуточный контроль предусматривает форму дифференцированного зачета. Данная форма промежуточной аттестации позволит сделать заключение об уровне усвоения учащимися программного материала. Задания к

дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Итоговый контроль предусматривает форму дифференцированного зачета. Данная форма итоговой аттестации позволит сделать заключение об уровне усвоения учащимися программного материала.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Математика»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовая подготовка.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять математические знания и умения при решении задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности

– основы теории вероятностей и математической статистики.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 72 часа,

Промежуточная аттестация дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>8</b>
практические занятия	<b>8</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>55</b>
<b>Консультация</b>	<b>1</b>
<b>Контрольная работа</b>	
<b>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Математический анализ</b>		<b>32</b>	
Тема 1.1 Функция одной переменной.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)</p>	4	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Нахождение области непрерывности и точек разрыва. Нахождение предела функции</p>	6	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1

Тема 1.3 Производная и её приложение	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции. Исследование функции и построение графика. Нахождение производной функции.		8	
Тема 1.4 Неопределённый интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	<b>Самостоятельная работа</b> Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям. Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям		6	
Тема 1.5 Определённый интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоских фигур.		4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных</b>		<b>2</b>	
	Практическое занятие №1 «Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур»		2	
<b>Раздел 2. Линейная алгебра</b>			<b>16</b>	

Тема 2.1 Матрицы и определители	Содержание учебного материала	<b>8</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы. Практическое занятие «Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы	8	
Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы. Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы	6	
<b>Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие события и его виды. Операции над событиями. 2.Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли. «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий» Выполнение презентации по теме «Применение теории вероятности в экономике»	6	
Тема 3.2 Элементы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09,

математической статистики	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b> Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность. <b>Написание реферата по теме «Математическая статистика и применение её в экономике»</b>	4	ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №3 «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот»	2	
<b>Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности</b>		<b>11</b>	
Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b> Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. Формулы простого и сложного процентов. Производная функции; производная сложной функции. Экономический смысл производной.	3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	1. Практическое занятие «Задачи о вкладах и кредитах»	2	
	2. «Задачи на оптимальный выбор. Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной»	2	
Тема 4.2 Простейшее	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09,

приложение линейной алгебры в экономике	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. Определители матриц и их свойства. Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений	4	ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Решение прикладных задач в области экономики	2	
<b>консультация</b>		<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (практическое занятие)</b>			
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет математики, оснащенный оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- информационные стенды;
- модели пространственных тел;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень ЗНАНИЙ, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия и свойства функции одной переменной - основные понятия теории пределов</li> <li>- основные понятия теории производной и её приложение - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов</li> <li>-определение и свойства матриц, определителей.</li> <li>- определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ</li> <li>-формулы простого и сложного процентов,</li> <li>-основные понятия теории вероятности и математической статистики, необходимые для решения экономических задач.</li> </ul>	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка «5» ставится при полноте ответа или решения в объеме 90% - 100%,</p> <p>Оценка «4» ставится при полноте ответа или решения в объеме 70% - 89%,</p> <p>Оценка «3» ставится при полноте ответа или решения в объеме 51% - 69%,</p> <p>Оценка «2» ставится при полноте ответа или решения в объеме 50% и менее.</p>	<p>Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач</li> <li>-раскрывать неопределённости при вычислении пределов</li> <li>-вычислять производную функции одной</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием.</p> <p>Оценка «5» ставится при правильном выполнении 90% - 100% объема работы,</p> <p>Оценка «4» ставится при правильном выполнении 70% - 89% объема работы,</p>	<p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>переменной, производную сложной функции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать функцию при помощи производной и строить график функции</li> <li>- вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям</li> </ul>	<p>Оценка «3» ставится при правильном выполнении 51% - 69% объема работы, Оценка «2» ставится при правильном выполнении менее 50% объема работы.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла - вычислять площадь плоских фигур</li> <li>- выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы - вычислять значение определителей</li> <li>-решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний</li> <li>- применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач</li> <li>-рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в</li> </ul>	<p>1)</p>	

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
экономических расчётах		

## **ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

### **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

### **ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении [перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования](#) и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»](#);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования](#)»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённ<sup>ый</sup> 27.04.2023, регистрационный № 254;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Учебная дисциплина ОП.01. Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.01. Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 11, ЛР 13-15.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

После изучения курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Экзамен проводится по разработанным билетам.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Экономика организаций

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 11. ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации	сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации
	находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	стили управления, коммуникации, принципы делового общения
	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия	процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации
	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
	различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности	особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана	основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации
	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования
	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации	показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации
	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.	процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности	Воспитание стремления соблюдать правила,

	этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 74 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 14 часов;
- консультации – 2 часа;
- самостоятельная работа обучающихся – 54 часа;
- промежуточная аттестация – 4 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>74</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	54
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Организация в условиях рынка</b>		<b>12</b>	ОК 02. ОК 11. ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.
<b>Введение</b>	<b>Предмет и задачи курса</b>		
<b>Тема 1.1 Организация - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.	<b>2</b>	
	2 Организация: понятие и классификация.	<b>2</b>	ЛР 13-15
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 1. Организационно - правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> не предусмотрена.		
<b>Тема 1.2 Организация производственного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности.	<b>2</b>	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	не предусмотрена		
<b>Тема 1.3 Производственная</b>	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1 Внутрифирменное планирование. Понятие, состав и структура бизнес-	<b>2</b>	

<b>программа организации</b>	плана. Внешняя и внутренняя среда организации. 2 Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3 Производственная мощность – основа производственной программы. 4 Стоимостные показатели производства и реализации продукции.	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 2. Расчет основных показателей производственной мощности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> не предусмотрена		
<b>Раздел 2 Имущество организации и показатели эффективности его использования</b>		<b>22</b>	ОК 02. ОК 11. ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ЛР 13-15
<b>Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 3. Сущность аренды и лизинга.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств		
<b>Тема 2.2 Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники		

	<p>формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.</p> <p>Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.</p> <p>Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.</p> <p>Расчёт показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов.</p>		
<b>Тема 2.3</b> <b>Инвестиции и их эффективность.</b> <b>Нематериальные активы организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. Инвестиционная деятельность организации Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики. Предпринимательство в России, его основные формы..		
<b>Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда</b>		<b>18</b>	ОК 02. ОК 11. ПК 1.2
<b>Тема 3.1 Персонал организации и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ПК 1.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		ПК 4.4.

<b>производительность труда</b>	<p>1 Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда.</p> <p>2 Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.</p> <p>3 Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.</p> <p>Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям.</p>		<p>ПК 4.5. ПК 4.6. ЛР 13-15</p>
<b>Тема 3.2 Организация оплаты труда</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.</p> <p>Тарифная система и её элементы.</p> <p>Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.</p> <p>Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности</p> <p>Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.</p> <p>Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда.</p> <p>Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда.</p>	<b>8</b>	
<b>Раздел 4 Издержки и финансовые результаты деятельности организации</b>		<b>16</b>	<p>ОК 02. ОК 11. ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4.</p>
<b>Тема 4.1 Издержки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 4.5.

<p><b>производства. Цена и ценообразование</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.  Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. Понятие, функции, виды, цен. Классификация цен по различным признакам. не предусмотрена  Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.  Расчёт себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов  Смета затрат на производство и реализацию продукции Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.</p>	<p><b>8</b></p>	<p>ПК 4.6.  ЛР 13-15</p>
<p><b>Тема 4.2. Прибыль и рентабельность</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. Формирование прибыли в организации.  Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.  Чистая прибыль организации, ее распределение и использование  Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.  Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности.</p>	<p><b>8</b></p>	
<p><b>Консультация</b></p>		<p><b>2</b></p>	
<p><b>Промежуточная</b></p>			

<b>Аттестация (экзамен)</b>			
<b>Всего:</b>		<b>74</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет ОП.01 Экономика организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий ОП.01 Экономика организации; сборники задач по дисциплине «Экономика организации», а также техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Понимание роли и места организации как важнейшего субъекта экономики	Оценка по результатам устного опроса
виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам	Знание и понимание признаков юридического лица, распознавание отдельных видов юридических лиц	Оценка по результатам устного опроса
основные формы предпринимательства	Отличительные особенности производственного, финансового и коммерческого предпринимательства. Знание критериев отнесения организации к малому бизнесу	Оценка по результатам письменного опроса
основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования	Знакомство с примерной структурой бизнес-плана и содержанием его отдельных разделов	Тестирование
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	Проверочная работа
состав и структуру имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации	Оценка по результатам устного опроса
показатели оценки	Полнота представления	Проверочная работа

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта	Соблюдение принципов формирования инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	Знание категорий персонала организации и основ организации его труда	Тестирование
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	Проверочная работа
сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам	Полнота представления перечня расходов, входящих в себестоимость продукции, и их отнесения к различным классификационным группам	Тестирование
понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования	Знание основных элементов в системе ценообразования организации	Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты	Проверочная работа
сущность логистики и виды логистических потоков	Знакомство с основными понятиями, относящимися к логистической деятельности	Тестирование
основы внешнеэкономической деятельности организации	Знание основных форм внешнеэкономической деятельности организации и их особенностей	Тестирование

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
определять организационно-правовые формы коммерческих организаций	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Тестирование
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа	Тестирование
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Оценка результатов выполнения практической работы
рассчитывать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины	Оценка результатов выполнения практической работы

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
показатели деятельности коммерческой организации	амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	
<b>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты</b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
жизнестойкость		
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

## Критерии оценки

Отметка	Показатели оценки	Процент результативности (правильных ответов)
Отлично	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	90-100
Хорошо	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении химических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	80-89
Удовлетворительно	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; частично использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	70-79
Неудовлетворительно	не владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; не использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	Менее 70

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится

в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

## ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении [перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования](#) и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»](#);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования](#)»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 254;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;

- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Цель дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит – сформировать у обучающихся базовую систему знаний о финансах, деньгах и кредите; обобщить последние достижения в теории и практике финансов, [денежного обращения](#) и кредита; изменения в современной финансовой и кредитной политике России, теории и практике в области управления хозяйствующих субъектов; изложить взаимосвязь денежной и [кредитной систем](#), влияние рынка [ценных бумаг](#) на денежное обращение.

Задача курса состоит в том, чтобы дать обучающимся теоретические знания в области финансов, денег, кредита и подготовить их к изучению других специальных прикладных курсов, обучить навыкам работы с нормативными [правовыми актами](#), статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы, что впоследствии непременно отразится в их творческой активной [профессиональной деятельности](#).

Дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит способствует формированию следующих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13-15.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

После изучения курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Экзамен проводится по разработанным билетам.

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Учебная дисциплина ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, ОП.12 Основы экономической теории, ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса, ОП.15 Основы финансовой грамотности.

## **1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11.	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования

		хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений	Социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения.
	применять средства информационных технологий для	современные средства и устройства

	решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере

	дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 46 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 12 часов;
- консультации – 1 час;
- самостоятельная работа обучающихся – 33 часа;
- промежуточная аттестация – 2 час.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	33
Консультации	1
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Деньги. Денежное обращение. Денежная система</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1 Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 13-15
	1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег. 3. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 4. Понятие и закон денежного обращения. 5. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 1 Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> не предусмотрена		
<b>Тема 1.2 Денежная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК
	Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Понятие, виды и экономические последствия инфляции.		

	<p>Антиинфляционная политика, ее инструменты. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер.</p> <p>Практическое занятие № 3. Принципы организации современных денежных систем.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> не предусмотрена</p>	<p>2</p> <p>2</p>	11.ЛР 13-15
<b>Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 2.1 Сущность и функции финансов.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. Роль финансов в современной экономике. Централизованные и децентрализованные финансы</p>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11.ЛР 13-15
<b>Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Основные направления финансовой политики в Послании президента Российской Федерации на текущий период, Основные направления денежно-кредитной политики, разработанные Банком России на текущий и плановый периоды. Государственные внебюджетные фонды. Источники формирования, направления деятельности, бюджет на текущий и плановые периоды.</p>	<b>5</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11.ЛР 13-15

	<p>Современная финансовая система России, ее структура. Практическое занятие № 5. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России.</p> <p>Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств.</p> <p>Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации</p> <p>Управление финансами.</p> <p>Объекты и финансовый контроль.</p> <p>Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации</p> <p>Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).</p>		
<b>Тема 2.3. Страхование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11.ЛР 13-15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.		
<b>Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1 Кредит. Ссудный капитал и процент.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11.ЛР 13-15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Формы и виды кредита. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.		

	Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации		
<b>Тема 3.2 Кредитная и банковская системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11.ЛР 13-15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка Решение ситуационных задач. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России.		
<b>Тема 3.3 Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 13-15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.		
<b>Раздел 4. Финансы в</b>		<b>8</b>	

<b>системе международных экономических отношений</b>			
<b>Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11.ЛР 13-15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие валютной системы. Понятие и сущность платежного баланса.		
<b>Тема 4.2 Международные финансовые организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11.ЛР 13-15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых отношений. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях.		
<b>Консультация</b>		<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>		
<b>Всего:</b>		<b>46</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит.

Кабинет:

Статистики, Экономики и финансов, Экономики и бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия Финансы, денежное обращение и кредит.
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Понятие, сущность и функции денег</p> <p>Денежное обращение и его виды. Закон денежного обращения</p> <p>Основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы;</p> <p>Инфляция, понятие, виды, денежные реформы.</p> <p>Антиинфляционная политика сущность финансов, их роль в экономике; структура финансовой системы; принципы финансовой политики и механизм ее реализации;</p> <p>основы управления финансами;</p> <p>принципы финансового планирования и финансового контроля;</p> <p>основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;</p> <p>страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг</p> <p>характеристика форм и видов</p>	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины</p> <p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном</p>	<p>собеседование, тестовый контроль, реферативные сообщения</p> <p>собеседование, практическая работа</p> <p>собеседование, тестовый контроль, практическая работа</p> <p>опрос, тестовый контроль</p> <p>опрос, тестовый контроль</p> <p>опрос, тестовый контроль, ситуационные задания</p> <p>опрос, тестовый контроль, ситуационные задания</p> <p>опрос, тестовый контроль,</p> <p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>тестовый контроль; практическая работа</p> <p>тестовый контроль, ситуационные задания</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;</p> <p>структура кредитной и банковской систем;</p> <p>функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг;</p> <p>особенности функционирования рынка ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг</p> <p>валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов.</p>	<p>объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа опрос, тестовый контроль, собеседование, тестовый контроль; практическая работа опрос, тестовый контроль, ситуационные задания собеседование, тестовый контроль;</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия</p>	<p>Умение выявлять проблему, находить и реализовывать решения, которые требуют совместных усилий всего коллектива</p> <p>Рассчитывать денежную массу, уровень инфляции, оценивать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Написание и защита курсовой работы</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства; проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска; выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</p>	<p>необходимость проведения расчетов с применением различных форм. Ориентироваться в современной бюджетной системе РФ, определять источники доходов и расходов, т. е. направления государственного финансирования, государственных программ</p> <p>Выявлять привлекательные и убыточные финансовые инструменты, распределять их по степени риска вложений для различных субъектов</p> <p>Использовать СПС «Консультант плюс» и иные источники, которые публикуют НПА в последней редакции, использовать международные НПА для более полного анализа ситуации</p> <p>Готовить презентации и сообщения, которые носят максимально информативный характер, а также удобны для визуального восприятия информации</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов опросов, практических работ</p> <p>Оценка результатов сообщений</p> <p>Написание и защита курсовой работы</p>
<p>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты</p>		
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические</p>	<p>Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Анализ продуктов деятельности:</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	правилам человеческого взаимодействия	практических заданий, презентаций
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

## Критерии оценки

Отметка	Показатели оценки	Процент результативности (правильных ответов)
Отлично	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	90-100
Хорошо	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении химических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	80-89
Удовлетворительно	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; частично использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	70-79
Неудовлетворительно	не владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; не использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	Менее 70

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится

в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

## ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении [перечней профессий](#) и [специальностей среднего профессионального образования](#) и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»](#);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа

2022 года № 762 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования](#)»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 254;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения

обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Цель учебной дисциплины: дать студентам базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задача курса состоит в изучении основных положений теории налогов, важнейших налогов России, порядка их исчисления и уплаты, прав и обязанностей налогоплательщиков, налоговых органов и полномочий отдельных органов государственной, исполнительной власти в области налогообложения.

Дисциплина Налоги и налогообложение способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; ПК 3.1 - ПК 3.4, ЛР 13-15.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

После изучения курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится по разработанным билетам.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, ОП.12 Основы экономической теории, ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса, ОП.15 Основы финансовой грамотности.

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК11.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–06, ОК 09–11. ПК 1.1–1.4, ПК	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов	Основных начал законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации; понятий и сущности налога, сбора, страховых взносов; видов налогов и системы налогообложения;

<p>2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1–3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7</p>	<p>Российской Федерации; выделять и определять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов; определять объекты налогообложения для исчисления налогов, страховых взносов; исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в</p>	<p>системы налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; источников уплаты налогов, сборов, пошлин; порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; значения и применения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правил формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП); наименования и кода налогового органа, структуры и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; структуры и значения Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО); сущности страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; состава участников налоговых правоотношений: понятие налогоплательщика, налоговые агенты. прав налогоплательщиков и обязанностей налогоплательщиков. Порядка госрегистрации и постановки на учет в налоговых органах; Возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; Процедур исполнения обязанности по уплате налога; Процедуры взыскания налога; Способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налога; Определения размера пени; Форм налогового контроля; Понятия и виды налоговых правонарушений; Понятие и виды налоговых санкций.</p>
--	--	--

	<p>Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  формировать ОГРН, ИНН, КПП, определять код и наименование налоговых органов, КБК, ОКТМО, основания платежа;  определять порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов;  определять размер пени;  определять налоговые санкции.</p>	
<p>ОК 01–06, ОК 09–11.  ПК 1.1–1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК</p>	<p>различать учетную политику для целей налогообложения организации;  понимать значение данных налогового учета при формировании и</p>	<p>понятия учетная политика для целей налогообложения; значения учетной политики для целей налогообложения;  срока действия учетной политики;  особенностей применения учетной политики;  порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;  порядка формирования суммы доходов и</p>

3.1–3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	<p>предоставлении документов в налоговые органы;          доначислять неуплаченные налоги и начислять штрафные санкции;          рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;          рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;          рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;          понимать важность оптимизации налогообложения организации;</p>	<p>расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций;          порядка возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам;          порядка осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета;          понятия и видов налоговых льгот при исчислении налогов и сборов;          порядка доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;          порядка определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;          порядка расчета налоговой базы по налогу на прибыль;          порядка расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;          порядка возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов;</p>
---	--	--

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей,

	другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 64 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 12 часов;
- консультации – 2 часа;
- самостоятельная работа обучающихся – 46 часов;
- промежуточная аттестация – 4 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	46
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы налогообложения</b>			
<b>Тема 1.1 Теоретические основы налогообложения</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. 2. Функции налогов. 3. Принципы налогообложения. 4. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. 5. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №1,2. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>Практическое занятие №3. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 01–06, ОК 09–11. ПК 1.1–1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1–3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.</p>
<b>Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности 2 Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01–06, ОК 09–11. ПК 1.1–1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1–3.4, ПК 4.3,</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ст. 11.2 Личный кабинет налогоплательщика. Просмотр видеоматериалов о государственной регистрации и личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС. Ознакомление с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика. Выполнение кейсового задания по заполнению заявления о государственной регистрации организации и индивидуального предпринимателя, формированию 2 основного государственного регистрационного номера (ОГРН), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет (КПП)».</p>	2	ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7
<b>Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.</p>	2	ОК 01–06, ОК 09–11. ПК 1.1–1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1–3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора,</p>	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	страховых взносов, пеней, штрафа. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.		
<b>Тема 1.4 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>	Содержание учебного материала		ОК 01–06, ОК 09–11. ПК 1.1–1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1–3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени. Пеня	6	
<b>Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений</b>	Содержание учебного материала		ОК 01–06, ОК 09–11. ПК 1.1–1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1–3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. 2. Понятие налогового правонарушения. 3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений	6	
<b>Раздел 2. Экономическая сущность налогов,</b>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>сборов и страховых взносов</b>			
<b>Тема 2.1 Федеральные налоги</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. 2. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. 3. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость, по расчету налога на прибыль организаций, по расчету налога на доходы физических лиц.</p>	6	ОК 01–06, ОК 09–11. ПК 1.1–1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1–3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7
<b>Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Решение ситуационных задач по расчету местных налогов. 1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. 2. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов. Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.</p>	6	ОК 01–06, ОК 09–11. ПК 1.1–1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1–3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7
<b>Тема 2.3 Специальные налоговые режимы</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения. Решение</p>	6	ОК 01–06, ОК 09–11. ПК 1.1–1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.		3.1–3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7
<b>Тема 2.4. Страховые взносы</b>	Содержание учебного материала		ОК 01–06, ОК 09–11. ПК 1.1–1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1–3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Экономическая сущность страховых взносов. 2. Основные элементы обложения страховых взносов. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.	6	
<b>Консультация</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>			
<b>Всего:</b>		64	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

- Налогообложения, налогового учета и планирования
- Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
- Бухгалтерского учета
- Финансов, денежного обращения и кредита
- Основ (теории) бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия Налоги и налогообложение;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<p>Понятие, сущность и значение налогов, сборов, страховых взносов; учетной политики для целей налогообложения, Классификация налогов; виды налогов и систему налогообложения; система налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Структура ИНН, КПП, ОГРН, Понятие ОКТМО; Порядок госрегистрации, постановления на учет в налоговых органах; Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; Процедуры исполнения обязанности по уплате налога; Процедуры взыскания налога; Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога; Определение размера пени; Формы налогового контроля; Понятие и виды налоговых правонарушений; Понятие и виды налоговых санкций. понятие учетной политики для</p>	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности формирования ИНН, КПП, ОГРН, расчетов пени, налоговых санкций, сумм налогов и страховых взносов, 85 - 100% правильных расчетов и кодов– «отлично» 69-84% правильных расчетов и кодов – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и кодов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Устный опрос Тестирование по темам дисциплины Практические занятия-решения задач Практические занятия-заполнение документов Проверка самостоятельной работы</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>целей налогообложения;  значения учетной политики для  целей налогообложения;  срок действия учетной  политики;  особенности применения  учетной политики;  порядок представления учетной  политики в целях  налогообложения в налоговые  органы;  порядок формирования суммы  доходов и расходов организации  в целях определения налога на  прибыль организаций;  порядок возникновения сумм  задолженности по расчетам с  бюджетом по налогам;  порядок осуществления  налогового контроля: на  предмет правильности  заполнения налоговых  деклараций и правильности  ведения налогового учета;  понятия и видов налоговых  льгот при исчислении налогов и  сборов;  порядка доначисления  неуплаченных налогов и  взыскания штрафных санкций  налоговыми органами;  порядка определения налоговой  базы по налогу на добавленную  стоимость;  порядка расчета налоговой базы  по налогу на прибыль;  порядка расчета налоговой базы  по налогу на доходы физических  лиц;  порядка возврата излишне  уплаченных и излишне  взысканных налогов.</p>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Проводить анализ роли налогов	Проверка правильности	Проверка

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>в формировании доходов бюджетной системы РФ. Составить ГРН, ИНН, КПП или получить информацию из них. Исчислить размер пени. Выявить налоговое правонарушение, определить срок исковой давности, наличие или отсутствие вины налогоплательщика в совершении налогового правонарушения, наличие отягчающих или смягчающих обстоятельств при этом, исчислить сумму штрафов за нарушение налогового законодательства. Определить вид и сумму федеральных, региональных, местных налогов, страховых взносов. Применять на практике нормативные требования в области налогового законодательства; Ориентироваться на арбитражную практику по вопросам применения налогового законодательства.</p>	<p>расчетов и осуществления необходимых действий 85 - 100% правильных расчетов и действий – «отлично» 69-84% правильных расчетов и действий – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и действий – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>выполнения практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты</p>		
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий,</p>	<p>Воспитание самостоятельности и ответственности в</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности:</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере</p>	<p>практических заданий, презентаций</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Формирование активной жизненной позиции/творческого начала</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

## Критерии оценки

Отметка	Показатели оценки	Процент результативности (правильных ответов)
Отлично	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	90-100
Хорошо	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении химических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	80-89
Удовлетворительно	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; частично использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	70-79
Неудовлетворительно	не владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; не использует основные интеллектуальные операции для	Менее 70

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

## **ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 272;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую программу учебной дисциплины входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, развивающего обучения, здоровьесберегающие, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-06, 09; ПК 1.1-1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1; ЛР 13, 14, 15.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

Изучение учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ООП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 Основы бухгалтерского учёта

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной ОП.01 Экономика организации, ОП.06 Документационное обеспечение управления, с профессиональными модулями: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-06, ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.	– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

	<p>– следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.</p>	<p>– общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p>
	<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.</p>	<p>– содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; – возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.</p>
	<p>– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>– основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.</p>
	<p>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.</p>	<p>- особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.</p>
	<p>– показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>– сущность гражданско- патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.</p>
	<p>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных</p>	<p>– современные средства и устройства информации , порядок их применения и</p>

	задач, использовать современное программное обеспечение.	программное обеспечение в профессиональной деятельности.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>– различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.</li> </ul>
	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;</li> <li>- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в</li> </ul>

	<p>счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельности организации;  - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>
	<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>
	<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>
	<p>-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p>
	<p>на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>
--	--	---

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей,

	другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 90 час., в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 18 час.;
- самостоятельная работа обучающихся – 66 час.;
- консультации – 2 час.;
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 4 час.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
контрольная работа	
<i>Самостоятельная работа</i>	64
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06,09 ПК 1.1 ЛР 13, 14,15
	Сущность и функции бухгалтерского учёта. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности	2	
	<i>Самостоятельная учебная работа</i> <i>Составление конспекта по вопросам: Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета», история бухгалтерского учёта. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учёта. Учетная политика организации</i> <i>Выполнение домашней контрольной работы: составление журнала хозяйственных операций, открытие счетов</i>	4  6	
Тема 2 Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06,09 ПК 1.1 ЛР 13, 14,15
	Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования.	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 1 Группировка активов и источников их формирования	2	
	<i>Самостоятельная учебная работа</i>		

		<i>Составление конспекта по вопросам: Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни</i>	4	
		<i>Выполнение домашней контрольной работы: составление журнала хозяйственных операций, открытие счетов</i>	6	
Тема 3 Бухгалтерский баланс		Содержание учебного материала	14	ОК 01-06,09 ПК 1.1 ЛР 13, 14,15
		Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	2	
		В том числе практические занятия		
		Практическое занятие № 2 Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	2	
		<i>Самостоятельная учебная работа</i> <i>Составление конспекта по вопросам: Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.</i>	4	
	<i>Выполнение домашней контрольной работы: составление журнала хозяйственных операций, открытие счетов, подсчет оборотов</i>	6		
Тема 4 Методологические основы бухгалтерского учета		Содержание учебного материала	16	ОК 01-06,09 ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ЛР 13, 14,15
		Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция. Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах	2	
		В том числе практические занятия		
		Практическое занятие № 3 Открытие счетов синтетического учета	2	
		Практическое занятие № 4 Составление бухгалтерских записей (корреспонденция счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни	2	
		<i>Самостоятельная учебная работа</i> <i>Составление конспекта по вопросам: Классификация счетов</i>	4	

	<i>бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению Рабочий план счетов</i>	6	
	<i>Выполнение домашней контрольной работы: составление журнала хозяйственных операций, открытие счетов, подсчет оборотов</i>		
Тема 5 Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06,09 ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ЛР 13, 14,15
	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 5 Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях	2	
	<i>Самостоятельная учебная работа</i> <i>Составление конспекта по вопросам: Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учёта</i>	4	
<i>Выполнение домашней контрольной работы: составление журнала хозяйственных операций, открытие счетов, подсчет оборотов, составление оборотной ведомости</i>	6		
Тема 6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06,09 ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ЛР 13, 14,15
	<i>Самостоятельная учебная работа</i> <i>Составление конспекта по вопросам:</i>		
	<i>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i>	4	
	<i>Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах.</i>	4	
<i>Выполнение домашней контрольной работы: составление журнала</i>	6		

	<i>хозяйственных операций, открытие счетов, подсчет оборотов, составление оборотной ведомости</i>		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
- консультация		2	
- экзамен			
Всего		90	
в т.ч. самостоятельная учебная работа		64	

### 2.3 Перечень домашних контрольных работ и сроки их выполнения

Название	Срок выполнения
домашняя контрольная работа по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета	1 курс

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, , «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания
Методологические основы бухгалтерского учета.	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция, понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому	Текущий контроль в форме : - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.

	содержанию, по структуре и назначению.	
Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме : - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования предъявляемые к ней.	Оценка по результатам проверочных работ
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме : - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме : - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)
Формирование бухгалтерских проводок по	На основе классификации счетов	Текущий контроль в форме :

учету активов и источников их формирования, расчетов	бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.	- устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	Текущий контроль в форме : - решения практикоориентированных (ситуационных заданий)-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей:	Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление,	Наблюдение Анализ продуктов деятельности:

<p>проектно-мыслит, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость</p>	<p>способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость</p>	<p>практических заданий, презентаций</p>
<p>Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

Оценка знаний и умений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

## ОП.05 АУДИТ

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих

общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 272;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.05 Аудит предусматривает параллельное изучение профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. При изучении учебной дисциплины ОП.05 Аудит, используются элементы следующих педагогических

технологий: проблемного обучения, развивающего обучения, здоровьесберегающие, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОП.05 Аудит способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-06, 09; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1, 2.4-2,7; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4; 4.6-4.7; ЛР 13, 14, 15.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

Изучение учебной дисциплины ОП.05 Аудит завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ООП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОП.05 Аудит.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Аудит

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной ОП.01 Экономика организации, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, ОП.06 Документационное обеспечение управления, с профессиональными модулями: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1,4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, 4.6-4.7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;</li> <li>- выполнять задания по составлению аудиторских заключений</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;</li> <li>- типовые методики проведения</li> </ul>

	<p>аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</li> </ul>	<p>аудиторских проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</li> </ul>
--	---	---

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия</p>
ЛР 14	<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически</p>	<p>Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере</p>

	мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 54 час., в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 10 час.;
- самостоятельная работа обучающихся – 38 час.;
- консультации – 2 час.;
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 4 час.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	
контрольная работа	
<i>Самостоятельная работа</i>	38
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита		22	
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06, 09; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1, 2.4-2,7; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4; 4.6-4.7; ЛР 13, 14, 15
	Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.	2	
	Самостоятельная учебная работа		
	<i>Составление конспекта по вопросам: История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. Аттестация аудиторов. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги. Выполнение домашней контрольной работы</i>	6	
Тема 1.2 Нормативно-	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, 09;
	Самостоятельная учебная работа		

правовое регулирование аудиторской деятельности	<i>Составление конспекта по вопросам: Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг. Выполнение домашней контрольной работы</i>	6	ПК 1.1-1.4; ПК 2.1, 2.4-2,7; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4; 4.6-4.7; ЛР 13, 14, 15
Тема 1.3 Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала	8	
	Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Оценка возможностей аудита, письмо-обязательство. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.	2	ОК 01 – 09; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13, 14, 15
	Самостоятельная учебная работа <i>Составление конспекта по вопросам: Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения. Выполнение домашней контрольной работы</i>	6	
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской (финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни		26	
Тема 2.1 Аудит общей системы	Содержание учебного материала	8	ОК 01 – 09;
	Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.	2	ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7;

бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля)		ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13, 14, 15
	Самостоятельная учебная работа		
	<i>Составление конспекта по вопросам: Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности). Выполнение домашней контрольной работы</i>	6	
Тема 2.2 Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практические занятия		ОК 01 – 09; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13, 14, 15
	Практическое занятие №1 Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки. Решение ситуационных задач и тестовых заданий	2	
	Самостоятельная учебная работа		
	<i>Составление конспекта по вопросам: Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. Выполнение домашней контрольной работы</i>	6	
Тема 2.3 Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»	Содержание учебного материала	10	ОК 01 – 09; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13, 14, 15
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие №2 Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий	2	
	Самостоятельная учебная работа		
	<i>Составление конспекта по вопросам: Общие направления проверки</i>	4	

	<i>Отчета о финансовых результатах. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли</i> <i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		2	
- консультация			
- экзамен			
Всего		54	
в т.ч. самостоятельная учебная работа		38	

### 2.3 Перечень домашних контрольных работ и сроки их выполнения

Название	Срок выполнения
домашняя контрольная работа по дисциплине ОП.05 Аудит	3 курс

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение.

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания:	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения,	Устный опрос, тестирование, доклады, дифференцированный зачет

	своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.	
основные принципы аудиторской деятельности	Сформированы систематические	
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	представления об основных принципах аудиторской деятельности,	
внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.	
основные процедуры аудиторской проверки	Демонстрация понимания основных процедур аудиторской проверки	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Демонстрация понимания оценочных показателей систем внутреннего и внешнего аудита	
применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности	Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности	
типовые методики проведения аудиторских проверок	Демонстрация понимания типовых методик проведения аудиторских проверок	

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения:	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	<p>Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих</p>	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	<p>аудиторскую деятельность в Российской Федерации,</p>	
поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации	<p>профессиональных этических норм и правил. Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи</p>	
собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее		
выполнять работы по проведению аудиторских проверок	<p>Выполнение работ по составлению планов и программ аудиторских проверок, формирование</p>	
применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать	<p>перечней источников аудиторских доказательств. Проведение исследований</p>	

<p>результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p>	<p>информации и отбора элементов для проведения аудиторских процедур. Оценка искажений, выявленных проверкой, и их влияния на выводы аудиторов. Выполнение работ в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма».</p>	
<p>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты</p>		
<p>Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслит, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

жизнестойкость	поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость	
Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

## ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

## **ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ**

## **ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении [перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования](#) и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»](#)»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования](#)»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённ<sup>ый</sup> 27.04.2023, регистрационный № 272;

- Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- пояснительная записка;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности используются следующие педагогические технологии: проблемного обучения, развивающего обучения, здоровьесберегающие, проектное обучение, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.5.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания

теоретического обучения и выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и комплексного практического задания.

Изучение учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО (ППССЗ) на базе среднего общего образования. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

## 1.3 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- ОК 09, 1.1, ПК 4.5.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.5	- определять объекты и субъекты предпринимательской деятельности - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения,	-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать

	<p>определяемых руководителем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике полученные знания;</li> <li>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li> <li>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять</li> </ul>	<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знать нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</li> <li>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-сущности и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> </ul>
--	---	--

	<p>изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</p> <p>-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p> <p>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</p> <p>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;</p> <p>-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>-вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</p> <p>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;</p> <p>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
--	--	---

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной	Воспитание

	деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 19	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 38 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 10 часов;
- консультации – 1 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 27 час;
- промежуточная аттестация – - часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)</b>	<b>38</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся</b>	10
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	27
<i>Консультации</i>	1
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	<b>3</b>	
	1 Типология и виды предпринимательской деятельности: Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.5
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по вопросам: Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация. Выполнение контрольной работы	2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
Тема 2 История российского предпринимательства	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по вопросам: Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. . Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство	<b>4</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.5

	<p>постсоветского периода.          Особенности экономического развития дореволюционной России.          Особенности экономического развития советской России.          Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).          Особенности современного экономического развития России.          Выполнение контрольной работы</p>	2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
Тема 3 Концепция и родовые признаки бизнеса	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i>          Составление конспекта по вопросам, выполнение контрольной работы:          Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.          Родовые признаки бизнеса.          Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии.          Формирование концепции бизнеса.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
		2	
		2	
Тема 4 Виды предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p>	3	
	<p>Типология и виды предпринимательской деятельности:          Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности          Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i>          Составление конспекта по вопросам, выполнение контрольной работы:          Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.</p>	2	
Тема 5. Правовое обеспечение	<p>Содержание учебного материала</p>	5	
	<p>Правовое и финансовое обеспечение предпринимательской</p>	1	ОК 01, ОК 02,

предпринимательской деятельности	<p>деятельности:</p> <p>Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.</p> <p>Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.</p>		<p>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.5</p> <p>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19</p>
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Составление конспекта по вопросам, выполнение контрольной работы:</p> <p>Организационно-правые формы бизнеса в России. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире.</p> <p>Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.</p> <p>Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».</p>	2	
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	<p>Правовое и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности:</p> <p>Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.</p> <p>Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.</p>	1	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.5</p> <p>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19</p>
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>Выполнение контрольной работы.</p>	3	

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Составление конспекта по вопросам, выполнение контрольной работы:</p> <p>Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.</p> <p>Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».</p>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие 1 Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Составление конспекта по вопросам, выполнение контрольной работы:</p> <p>Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие 2 Решение задач по расчету налогов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Составление конспекта по вопросам, выполнение контрольной работы:</p> <p>Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		

	Выполнение контрольной работы: Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана. Выполнение контрольной работы.	1	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. Дифференцированный зачет.	2	
	Консультация	1	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
<b>Всего</b>		<b>38</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2.3 Перечень домашних контрольных работ и сроки их выполнения

Название	Срок выполнения
домашняя контрольная работа по дисциплине ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	3 курс

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов выполнения контрольной работы</p>

<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> <li>- основные правила</li> </ul>	<p>их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

<p>ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</li> </ul>		
--	--	--

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о</li> </ul>	<p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	--	--

<p>своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной</li> </ul>		
--	--	--

<p>операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> <li>- составлять прогнозные</li> </ul>		
---	--	--

<p>сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>		
<p>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты</p>		
<p>Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслит, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным,</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость	ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость	
Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Проявлять терпимость, толерантность, милосердие, стремление следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## ОП.11 СТАТИСТИКА

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Статистика предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении [перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования](#) и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»](#);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования](#)»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации

от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 272;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Часы на изучение дисциплины «Статистика» выделены из объема часов вариативной части, предусмотренного федерального государственного образовательного стандарта.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.11 Статистика не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении учебной дисциплины ОП.11 Статистика используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, развивающего обучения, здоровьесберегающие, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОП.11 Статистика способствует формированию следующих компетенций: ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

Данная дисциплина входит в структуру общепрофессионального цикла из распределения часов вариативной части.

Изучение учебной дисциплины ОП.11 Статистика завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО (ППССЗ) на базе среднего общего образования. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОП.11 Статистика.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Статистика

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП. 02 Финансы денежное обращение и кредит, ОП.07 Основы предпринимательской деятельности, ОП. 12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, ОП.13 Основы финансовой грамотности; с профессиональным модулем ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"><li>– собирать и регистрировать статистическую информацию;</li><li>– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li><li>– выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li><li>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– предмет, метод и задачи статистики;</li><li>– общие основы статистической науки;</li><li>– принципы организации государственной статистики;</li><li>– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li><li>– технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</li></ul>

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	Формирование эстетических чувств, бережного отношения к духовным и материальным эстетическим ценностям
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Формирование уважительного отношения к ценностям семьи

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 14 часов;
- консультации – 2 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 52 час;
- промежуточная аттестация – 4 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся</b>	<b>14</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>52</b>
<i>Консультации</i>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие и организация статистического учета, порядок проведения наблюдения и обработки данных</b>		<b>27</b>	
Тема 1.1 Предмет и метод статистики. Организация статистического учета в Российской Федерации	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение контрольной работы. Тематика внеаудиторной работы Роль и значение статистики. Предмет и метод статистики. Задачи статистики. Организация статистического учета в РФ.	6	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК1.1 ЛР11, ЛР 12
Тема 1.2.	Самостоятельная работа обучающихся	6	ОК01- ОК03,

Статистическое наблюдение	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение контрольной работы.		ОК 05, ОК 9, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12
	Тематика внеаудиторной работы Понятие, формы, виды и способы статистического наблюдения. Программно- методические вопросы статистического наблюдения. Ошибки наблюдения и меры по обеспечению точности статистических данных.		
Тема 1.3 Сводка и группировка статических материалов	Содержание учебного материала	1	
	<b>Методы обработки результатов статистического наблюдения:</b> Алгоритм и техника группировки статистических данных по количественному признаку.		ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №1. Группировка статистических данных по количественному признаку. Расчет относительных величин.	1	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение контрольной работы.	6	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12
Тематика внеаудиторной работы Группировка как основа статистической сводки. Выбор группировочного признака. Группировка статистических данных по количественному признаку			
Тема 1.4	Содержание учебного материала		

Способы наглядного представления статистических данных	<b>Методы обработки результатов статистического наблюдения:</b> Элементы статистических таблиц. Виды статистических таблиц (по разработке подлежащего и сказуемого). Виды статистических графиков.	1	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК1.1, ПК4.4-ПК4.6
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение контрольной работы.	6	ЛР11, ЛР 12
	Тематика внеаудиторной работы Понятие, значение статистических таблиц. Понятие и значение статистических графиков. Элементы статистических графиков.		ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК1.1, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12
<b>Раздел II Расчет и анализ статистических показателей</b>		<b>39</b>	
Тема 2.1	Содержание учебного материала		
Абсолютные и относительные величины в статистике	<b>Относительные и средние величины в статистике:</b> Понятие относительных величин. Единицы измерения. Виды и способы исчисления.	1	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Тематика практических занятий Практическое занятие №1. Группировка статистических данных по количественному признаку. Расчет относительных величин.	1	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4-ПК4.7

			ЛР11, ЛР 12
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение контрольной работы.</p>	6	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4- ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	<p>Тематика внеаудиторной работы</p> <p>Понятие статистического показателя. Понятие абсолютной величины. Единицы измерения. Расчет относительных величин.</p>		
Тема 2.2 Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала		
	<p><b>Относительные и средние величины в статистике:</b></p> <p>Виды средних и методы их расчета. Виды показателей вариации и методы их расчета.</p>	1	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4- ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №2. Расчет средних величин, моды и медианы и показателей вариации	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4- ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение контрольной работы.</p>	8	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4- ПК4.7 ЛР11, ЛР 12

	Тематика внеаудиторной работы Понятие и значения средних величин. Мода и медиана в статистике. Свойства средних величин. Понятие вариации в статистике. Расчет средних величин и показателей вариации.		
Тема 2.3 Ряды динамики	Содержание учебного материала		
	<b>Статистические показатели динамики и индексы:</b> Анализ рядов динамики. Средние величины ряда динамики. Изучение сезонных колебаний.	1	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК1.1, ПК 4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №3. Расчет аналитических, средних показателей динамики. Анализ сезонных колебаний.	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК1.1, ПК 4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение контрольной работы.	6	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК1.1, ПК 4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Тематика внеаудиторной работы Понятие о статистических рядах динамики. Изучение в рядах динамики основной тенденции развития. Расчет аналитических показателей динамики.		
Тема 2.4 Индексы	Содержание учебного материала		
	<b>Статистические показатели динамики и индексы:</b> Понятие, расчет, взаимосвязь индексов агрегатной формы. Понятие, виды, расчет индексов структурных сдвигов.	1	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4-

			ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение контрольной работы.	8	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4- ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Тематика внеаудиторной работы Понятие об индексах. Виды индексов. Индивидуальные индексы. Понятие, виды, расчет средних индексов. Расчет статистических индексов.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №4. Расчет индивидуальных, средних индексов, индексов структурных сдвигов.	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4- ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	
	<b>Экзамен</b>		
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	

### 2.3 Перечень домашних контрольных работ и сроки их выполнения

Название	Срок выполнения
домашняя контрольная работа по дисциплине «Статистика»	1 курс

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия «Статистика»,
- комплект учебно-методической документации,
  - мультимедийные презентации лекционного материала.

Технические средства обучения:

- видеопроекционное оборудования для презентаций,
- экран,
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и с доступом к базам данных и Интернет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
Сбор и регистрация статистической информации	Оценка <u>«отлично»</u> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка <u>«хорошо»</u> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его,	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов выполнения контрольной работы
Проведение первичной обработки и контроль материалов наблюдения		
Выполнение расчётов статистических показателей и формулирование основных выводов		
Осуществление комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов		

	<p>не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка <u>«удовлетворительно»</u></p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка <u>«неудовлетворительно»</u></p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи</p>	
--	--	--

	или не справляется с ними самостоятельно.
<b>Знать:</b>	
Предмет, метод и задачи статистики	<p>Оценка <u>«отлично»</u></p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка <u>«хорошо»</u></p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми</p>
Общие основы статистической науки	
Принципы организации государственной статистики	
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	
Техника расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	

	<p>навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка <u>«неудовлетворительно»</u> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

	НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

## **ОП.12 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Анализ финансово - хозяйственной деятельности предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе основного общего образования по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего

профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 272;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

При изучении учебной дисциплины ОП.12 Анализ финансово - хозяйственной деятельности используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, технология «дебаты», кейс-технологии, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОП.12 Анализ финансово - хозяйственной деятельности способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-06, ОК 09; ПК 4.4- 4.7; ЛР 13, 14, 15.

В период освоения учебной дисциплины организуются индивидуальные и групповые консультации.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения, выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Изучение учебной дисциплины ОП.12 Анализ финансово - хозяйственной деятельности завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОП.12 Анализ финансово - хозяйственной деятельности.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Анализ финансово - хозяйственной деятельности

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Анализ финансово - хозяйственной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной ОП.01 Экономика организации, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, ОП.06 Документационное обеспечение управления, с профессиональными модулями: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У1 ориентироваться в нормативном правовом регулировании финансово-хозяйственной деятельности предприятий в Российской Федерации;</li> <li>- У2 выполнять задания по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- У3 поддерживать деловые и этические взаимоотношения с внешними и внутренними пользователями финансовой отчетности организации;</li> <li>- У4 собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- У5 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 31 основные принципы проведения аналитической работы по финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- 32 нормативно-правовое регулирование деятельности организаций в Российской Федерации;</li> <li>- 33 внутренние организационно-распорядительные документы регламентирующие деятельность предприятий;</li> <li>- 34 основные процедуры расчета основных экономических показателей организации;</li> <li>- 35 применение информационных технологий при осуществлении</li> </ul>

	<p>- У6 составить план действия и реализовывать его, определить необходимые ресурсы;</p> <p>- У7 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</p>	<p>аналитической деятельности;</p> <p>- 36 типовые методики проведения аналитической работы;</p> <p>- 37 порядок оценки систем внутреннего и внешнего контроля на предприятии.</p>
--	---	--

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 38 час., в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 10 час.;
- самостоятельная работа обучающихся – 27 час.;
- консультации – 1 час.;
- промежуточная аттестация в форме дифзачета.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	
контрольная работа	
<i>Самостоятельная работа</i>	27
<i>Консультации</i>	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Введение		
<i>Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности</i>		<b>8</b>	
Тема 1.1 Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 4.4-4.7
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организацией	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Принципы анализа. Этапы анализа..	2	
Тема 1.2 Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 4.4-4.7
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Организационные формы, исполнители, информационное обеспечение анализа	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Планирование аналитической работы.	2	
<i>Раздел 2. Методика проведения анализа хозяйственной деятельности</i>		<b>29</b>	
Тема 2.1 Анализ состояния и	Содержание учебного материала	<b>6</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09,
	Анализ состава, структуры, динамики основных средств. Оценка	2	

эффективности использования основных средств	технического состояния основных средств		ПК 4.4-4.7
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Анализ эффективности использования основных средств.	2	
	Практическое занятие №1 Анализ состава, структуры, динамики и эффективности использования основных средств	2	
Тема 2.2 Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Содержание учебного материала	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 4.4-4.7
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов: материалоотдача, материалоемкость.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода.	2	
Тема 2.3 Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 4.4-4.7
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Анализ состава, структуры и динамики трудовых ресурсов. Анализ движения рабочей силы.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Понятие, расчет и анализ производительности труда. Анализ использования рабочего времени	2	
Тема 2.4 Анализ затрат на производство	Содержание учебного материала	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 4.4-4.7
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Определение и оценка показателей себестоимости продукции. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Расчет структуры затрат	2	

Тема 2.5. Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	<b>7</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 4.4-4.7
	Оценка структуры и динамики объема производства и реализации продукции. Расчет ритмичности и равномерности продаж	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Факторный анализ динамики объема производства и реализации продукции.	3	
	Практическое занятие №4 Анализ структуры, динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Факторный анализ.	2	
Тема 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации	Содержание учебного материала	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 4.4-4.7
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности	2	
	Дифференцированный зачет		
	<b>Консультация:</b>	<b>1</b>	
	<b>Итого</b>	<b>38</b>	

### 2.3 Перечень домашних контрольных работ и сроки их выполнения

Название	Срок выполнения
домашняя контрольная работа по дисциплине ОП.12 Анализ финансово - хозяйственной деятельности	2 курс

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

– социально-экономических дисциплин:

– посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные места для обучающихся; рабочее место преподавателя.

(перечисляется основное оборудование кабинета),

– техническими средствами обучения: компьютер; мультимедийная доска мультимедийный проектор (цифровой проектор); проекционный экран.

(перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

Лабораторий – не предусмотрено.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет, объекты, субъекты (пользователи) анализа. Этапы анализа, его принципы. Виды анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности. О методе, приемах( способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности. Способов измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Умение Использовать методику комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Использовать методику анализа эффективности использования персонала организации</p>	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины</p> <p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых</p>	<p>собеседование, тестовый контроль</p> <p>собеседование, тестовый контроль</p> <p>опрос, тестовый контроль деятельности опрос, тестовый контроль, ситуационные задания</p> <p>опрос, ситуационные задания , практическая работа</p> <p>собеседование; практическая работа</p> <p>собеседование; практическая работа</p> <p>собеседование; практическая работа</p>

<p>Использовать методику анализа эффективности использования материальных ресурсов</p> <p>Использовать методику анализа эффективности использования основного капитала организации</p> <p>Использовать методику анализа финансовых результатов, методику анализа доходности организации. Использовать методику анализа эффективности расходов организации по обычным видам</p> <p>Использовать методику оценки финансового состояния организации: имущественного состояния, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности активов и источников финансирования, методику оценки вероятности несостоятельности организаций</p> <p>Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа</p>	<p>были обнаружены ошибки и недочеты «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>собеседование, практическая работа</p> <p>собеседование, практическая работа, презентация</p> <p>презентация</p>
<p>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты</p>		
<p>Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму,</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	профессиональной этики аудиторов	
Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслит, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость	Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость	
Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

## ОП.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Основы финансовой грамотности предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н;

- Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (проект), зарегистрированная в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером 38.02.01-190405пр;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 28.04.2022, регистрационный №245;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;

- структура рабочей программы учебной дисциплины;

- условия реализации программы;

- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Актуальность данной тематики обусловлена принятием Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р), а также особенностями развития финансового рынка на современном этапе: с одной стороны, широкое внедрение информационных технологий привело к расширению охвата населения финансовыми продуктами и услугами, с другой стороны, — легкость доступа к финансовому рынку для неподготовленного потребителя приводит к дезориентации по вопросам собственной ответственности за принятие решений. Это, приводит к завышенной кредитной нагрузке, жизни «не по средствам», отсутствию перспективного финансового планирования с помощью накопительных, страховых, пенсионных программ. Важно отметить, что решение социальных проблем трудоспособного населения в области жилищного и пенсионного обеспечения, страхования, образования все больше переходит из сферы ответственности государства в сферу личных интересов самих граждан. Финансовая грамотность населения, как набор специальных компетенций для анализа услуг финансового рынка и использования финансовых инструментов, сегодня становится необходимым условием для успешного решения государством социально-экономических задач. Финансовая грамотность населения, как набор

специальных компетенций для анализа услуг финансового рынка и использования финансовых инструментов, сегодня становится необходимым условием для успешного решения государством социально-экономических задач.

Целью реализации курса «Основы финансовой грамотности» является формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся профессиональных образовательных организаций. Вместе с тем, в соответствии с ФГОС всех уровней, главной целью и результатом образования является развитие личности обучающегося. Реализация данной компетенции способствует формированию личности социально развитого, критически мыслящего, конкурентоспособного выпускника, обладающего экономическим образом мышления, способного взять на себя ответственность за свое будущее, за будущее своих близких и своей страны.

Следует отметить, что в условиях работы образовательных организаций по ФГОС СПО при изучении курса «Основы финансовой грамотности» наиболее эффективными являются практико-ориентированные образовательные технологии, которые предусматривают приобретение специальных компетенций в процессе решения практических учебных задач. Учитывая высокую степень актуальности текущих сведений о состоянии финансового рынка, уместно в качестве основных образовательных технологий применить игровую и проектную, а также обратить внимание на учебную исследовательскую деятельность по данной тематике.

Игровая технология позволяет организовать изучение процесса управления личными финансами, погружая обучающихся в реальную среду финансового рынка, адресовать к текущим данным о процентных ставках, уровне доходности финансовых активов, об условиях страхования и налогообложения, которые публикуются в открытых источниках.

В процессе проектирования обучающиеся систематизируют полученные знания, применяют навыки анализа и прогнозирования, моделируют процессы, происходящие на финансовых рынках.

В процессе игры обучающиеся приобретают опыт практической деятельности в современных условиях финансового рынка, на основе которого и достигаются планируемые результаты, предусмотренные программой курса.

Метод проектов позволяет самостоятельно и совместными усилиями решить проблему, применив необходимые знания из разных областей, получить реальный результат. Тематика проектов может быть различной.

В одних случаях она может быть определена преподавателем с учетом учебной ситуации, естественных профессиональных интересов и способностей обучающихся, в других – тематика проектов, особенно предназначенных для внеурочной деятельности, может быть предложена и самими обучающимися.

Исследовательская деятельность дает возможность обучающимся изучить проблемы, связанные с поведением граждан на рынке финансовых услуг, проанализировать позиции действующих участников финансового рынка и предложить собственные способы решения этих проблем.

Метод case study, или «Метод ситуационного обучения» (обучения на примере разбора конкретной ситуации), лучше других методов учит решать возникающие

проблемы с учетом конкретных условий и фактической информации. Практику решения серьезных финансовых вопросов в конкретных условиях с учетом актуальной информации, имеющихся ресурсов и законодательных норм возможно получить при периодическом включении обучающихся в решение ситуаций, специально проработанных и предлагаемых кейс-методом.

Данная дисциплина включена в основную образовательную программу за счет часов вариативной части.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11; ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.4-4.5, ПК 5.1, ПК 5.5, ЛР 13-15.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

После изучения курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится по разработанным билетам.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, ОП.12 Основы экономической теории, ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11; ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.4- 4.5, ПК 5.1, ПК 5.5	анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	экономические явления и процессы общественной жизни; структуру семейного бюджета и экономику семьи; депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; расчетно–кассовые

<p>анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</p> <p>оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</p> <p>использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</p> <p>определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</p> <p>применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</p> <p>применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег, использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</p> <p>применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</p> <p>применять знания о депозите, управления рисками при депозите, о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</p> <p>определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</p> <p>оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</p>	<p>операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</p> <p>пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p> <p>виды ценных бумаг;</p> <p>сферы применения различных форм денег;</p> <p>основные элементы банковской системы;</p> <p>виды платежных средств; страхование и его виды;</p> <p>налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</p> <p>правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</p> <p>признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>
---	--

Сформированная у обучающегося по итогам изучения курса ОП.13 Основы финансовой грамотности система знаний об основных инструментах финансового рынка позволит ему эффективно выполнять социально-экономическую роль

потребителя, вкладчика, заемщика, акционера, налогоплательщика, страхователя, инвестора.

На основе правовых знаний в области защиты прав потребителей финансовых услуг, полученных в результате изучения данного курса, обучающиеся овладеют навыками безопасного поведения и защиты от мошенничества на финансовом рынке.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 38 часов, в том

числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 8 часов;
- консультации – 1 час;
- самостоятельная работа обучающихся – 27 часов;
- промежуточная аттестация – 2 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	27
Консультация	1
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Финансовое планирование</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 1.1 Личное финансовое планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1-ОК 5, ОК11, ЛР 13-15
	1 Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 1. Составление личного финансового плана и бюджета.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> не предусмотрена Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения	<b>5</b>	
<b>Тема 1.2 Депозит</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1-ОК 5, ОК11, ЛР 13-15
	1 Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	Не предусмотрены	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Сбор и анализ информации о	<b>3</b>	

	банке и банковских продуктах. Банковский договор. Управление рисками по депозиту		
<b>Тема 1.3 Кредит</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-ОК 5, ОК11, ЛР 13-15
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие № 2. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. Практикум-кейс – «Покупка машины».	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Кредитный договор. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности.	<b>1</b>	
<b>Раздел 2 Финансовые услуги</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1 Расчетно-кассовые операции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1-ОК 5, ОК11, ЛР 13-15
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Не предусмотрены <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги – инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.		
<b>Тема 2.2 Страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1-ОК 5, ОК11, ЛР 13-15
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Страховые услуги, страховые		

	риски, участники договора страхования		
<b>Тема 2.3 Инвестиции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1-ОК 5, ОК11, ЛР 13-15
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Инвестиции. Способы инвестирования. Сроки и доходность инвестиций. Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей. Фондовый рынок и его инструменты		
<b>Раздел 3 Взаимоотношения человека и государства</b>		<b>8</b>	
<b>3.1 Пенсии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Пенсия. Пенсионная система в РФ. Индивидуальный пенсионный капитал.		
<b>3.2 Налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1-ОК 5, ОК11, ЛР 13-15
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Налог. Налоговая система РФ. Виды налогов для физических лиц. Налоговые льготы и налоговые вычеты		
<b>3.3 Защита от мошеннических действий на финансовом рынке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1-ОК 5, ОК11, ЛР 13-15
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Финансовые пирамиды. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Финансовые пирамиды.		

<b>Раздел 4 Предпринимательство</b>		<b>6</b>	
<b>4.1 Создание собственного бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-ОК 5, ОК11, ЛР 13- 15
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист. Организация поиска актуальной информации по стартапам и ведению бизнеса.		
	<b>Консультация</b>	<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>		
<b>Всего:</b>		<b>38</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы финансовой грамотности».

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия «Основы финансовой грамотности»;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. работа. Устный опрос.
сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст,	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль.. Устный опрос. Тест

таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)		
оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль.. Устный опрос. Тест
использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег, использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
применять знания о депозите, управления рисками при депозите, о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
определять назначение видов	Умение применять	Текущий

налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию	финансово-экономические знания	контроль. Устный опрос. Тест
оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
Знать		
экономические явления и процессы общественной жизни	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
структуру семейного бюджета и экономику семьи	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест

виды ценных бумаг	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
сферы применения различных форм денег	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
основные элементы банковской системы	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
виды платежных средств	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
страхование и его виды	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	Уровень владения основополагающими финансово-	Текущий контроль. Аудиторная

	экономическими понятиями	практическая работа. Устный опрос. Тест
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

## Критерии оценки

Отметка	Показатели оценки	Процент результативности (правильных ответов)
Отлично	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	90-100
Хорошо	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении химических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	80-89
Удовлетворительно	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; частично использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	70-79
Неудовлетворительно	не владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; не использует основные	Менее 70

	интеллектуальные операции для решения поставленных задач	
--	--	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

### **ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям

среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 272;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую программу входят следующие разделы:

– общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;

– структура рабочей программы профессионального модуля;

– условия реализации программы;

– контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, кейс-технологии, ИКТ которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-06, 09; ПК 1.1 - 1.4; ЛР 13- 20.

В период освоения профессионального модуля организуются индивидуальные и групповые консультации.

Методика изучения профессионального модуля строится на основе сочетания теоретического обучения, выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме междисциплинарного курса.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и самостоятельной

работы.

Для формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности обучение профессиональным навыкам, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, программой модуля предусмотрена учебная и производственная практика. (Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета).

После изучения междисциплинарного курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Экзамен проводится по разработанным билетам, для проведения итоговой аттестации выдается тема и выполняется письменная экзаменационная работа.

Изучение профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ООП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации и ведения бухгалтерского учета имущества организации при наличии среднего (полного) общего образования.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.2.1 Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

### 1.2.3 Перечень формируемых личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей;	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере

	демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Воспитание потребности в труде и интереса к избранной профессии, стремление к профессиональному саморазвитию, к раскрытию личностного потенциала и развитию профессионально важных качеств
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в экономической сфере	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.2.4 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду</li> </ul>

	<p>основных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет запасов;</li> <li>- понятие, классификацию и оценку запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения запасов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</li> </ul>
--	--

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля  
 Всего часов 298 час.

в том числе в форме практической подготовки 144 час.

Из них на освоение МДК 42 час., из них 6 час. курсовое проектирование,  
 в том числе самостоятельная работа 100 час.

промежуточная аттестация в форме экзамена.

практики, в том числе учебная 72 час.

производственная 72 час.

промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Спецификация профессиональных и общих компетенций разделов ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА		
	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.1	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

		<p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 1.2.	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	<p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,</p>

			назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
ПК 1.3	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 1.4	ведения бухгалтерского учета активов организации	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации;	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию

		<p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p>	<p>нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения</p>
--	--	---	---

			<p>затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ОК 01.		<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных</p>

		составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.		определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03.		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;

		<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04.		<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.		<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.		<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 09.		<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные</p>

		<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--	---

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Структура профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 01-06, 09; ПК 1.1 – 1.4; ЛР 13- 20	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	142	42	14	6	-	-	100	-
ОК 01-06, 09; ПК 1.1 – 1.4; ЛР 13- 20	Учебная практика, часов	72				72	-	-	-
ОК 01-06, 09; ПК 1.1 – 1.4; ЛР 13- 20	Производственная практика, часов	72				-	72	-	-
Экзамен по модулю		12	-	-	-	-	-	-	12
Всего:		298	42	14	20	72	72	100	12



### 3.2 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		298
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		142
Тема 1	Самостоятельная учебная работа	6
Документирование фактов хозяйственной жизни	<i>Составление конспекта по вопросам: Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре</i>	6
Тема 2	Содержание	16
Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Понятие денежных средств и кассовых операций. Расчетный счет, его назначение. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях. Учет операций по валютным счетам в банке.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №1 Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов. Проверка кассовых и банковских документов	2
	Самостоятельная учебная работа	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира.</i>	6

	<i>Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Составление конспекта по вопросам: Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Валютные операции. Порядок учета курсовых разниц.</i>	6
Тема 3 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	16
	Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №2 Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов	2
	Самостоятельная учебная работа	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Учет аренды основных средств. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.</i> <i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	6 6
Тема 4 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание	8
	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	2
	<i>Самостоятельная учебная работа</i> <i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	6
Тема 5 Учет запасов	Содержание	10
	Понятие, классификация и оценка запасов. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Отпуск материалов. Синтетический учет запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.	2
	Практические занятия	

	Практическое занятие №3 Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. Отражение в учете движения материалов	2
	Самостоятельная учебная работа	
	<i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	6
Тема 6 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание	14
	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. 2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства	2
	Понятие и виды вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №4 Расчет фактической производственной себестоимости	2
	Практическое занятие №5 Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание	2
	Самостоятельная учебная работа	
	<i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	6
Тема 7 Учет готовой продукции	Содержание	14
	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции	2
	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №6 Учет продажи продукции и результатов от продажи	2
	Практическое занятие №7 Расчёт фактической себестоимости отгруженной и реализованной продукции и отражение на счетах бухгалтерского учёта	2
	Самостоятельная учебная работа	
	<i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	6
Тема 8 Учет дебиторской и кредиторской	Самостоятельная учебная работа	10
	<i>Составление конспекта по вопросам: Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов</i>	6

задолженности	<i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	4
<p>Курсовая работа</p> <p>Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Организация работы с документами в бухгалтерии организации</li> <li>2 Бухгалтерские документы, их роль и значение в ведении учета</li> <li>3 Учетная политика организации, ее составные элементы</li> <li>4 Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации</li> <li>5 Бухгалтерский учет операций на расчетных счетах организации</li> <li>6 Бухгалтерский учет операций на специальных счетах в банках организации</li> <li>7 Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам в банке</li> <li>8 Бухгалтерский учет финансовых вложений организации</li> <li>9 Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций организации</li> <li>10 Бухгалтерский учет основных средств организации</li> <li>11 Бухгалтерский учет арендованных основных средств</li> <li>12 Методы организации учета амортизации основных средств</li> <li>13 Организация бухгалтерского учета нематериальных активов</li> <li>14 Организация бухгалтерского учета материально-производственных запасов на складе</li> <li>15 Организация бухгалтерского учета материально-производственных запасов в бухгалтерии</li> <li>16 Бухгалтерский учет и документирование операций по движению материально-производственных запасов</li> <li>17 Организация бухгалтерского учета затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг</li> <li>18 Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции по статьям калькуляции</li> <li>19 Организация бухгалтерского учета затрат вспомогательного производства</li> <li>20 Организация бухгалтерского учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов</li> <li>21 Организация бухгалтерского учета выпуска готовой продукции</li> <li>22 Организация бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками</li> <li>23 Организация бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами</li> <li>24 Организация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.</li> <li>25 Организация учета выпуска продукции</li> </ol>		

<p>26 Организация бухгалтерского учета реализации продукции</p> <p>27 Организация учета расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>28 Организация учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами</p>	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <p>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы.</p> <p>2. Проверка введения. Проверка теоретической части работы. Проверка практической части работы. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>3. Проверка заключения. Проверка приложений к курсовой работе. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы.</p>	6
<p><i>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</i></p> <p><i>1 Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</i></p> <p><i>2 Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</i></p> <p><i>3 Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</i></p> <p><i>Составление конспекта курсовой работы.</i></p> <p><i>4 Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</i></p> <p><i>5 Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</i></p> <p><i>6 Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</i></p> <p><i>7 Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</i></p> <p><i>8 Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</i></p> <p><i>9 Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</i></p>	36

Промежуточная аттестация в форме экзамена	
Консультация	2
Экзамен	
Учебная практика (по отдельной программе)	72
Производственная практика (по отдельной программе)	72
Экзамен по модулю	
Всего	298

### 3.3 Перечень контрольных работ и сроки их выполнения

Название	Срок выполнения
контрольная работа МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	1 курс

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска;
- дидактические пособия;
- комплект нормативной документации в области бухгалтерского учета (инструкции, план счетов, ПБУ);
- комплект бланков первичных документов;
- инструкции, План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, ПБУ, схемы, таблицы и т.д.
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Оснащение учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Windows;
- пакет офисных программ,
- современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- школьная доска;
- многофункциональное устройство;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор

конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная, производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Учебная и производственная практика проводятся непрерывно.

Организацию и руководство производственной и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам учебной, производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена по модулю. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, учебной и производственной практике.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-заносить данные по</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>

	<p>сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Умение:</p> <p>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять</p>	<p>Умение:</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного</p>

денежные и кассовые документы.	<p>документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Умение:</p> <p>-проводить учет основных средств;</p> <p>-проводить учет нематериальных активов;</p> <p>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>-проводить учет текущих операций и расчетов;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной</p>

	<p>-проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>-проводить учет собственного капитала;</p> <p>- проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзыв работодателя по итогам практики;</li> <li>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</li> </ul>

различных жизненных ситуациях	соблюдением норм и правил внутреннего распорядка Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности

антикоррупционного поведения		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация на государственном и иностранном языках	- Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования,	Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие.	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

ответственный, пунктуальный, дисциплинированный , трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 16 Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Проявлять уважение в общении с представителями различных национальностей и культур. Демонстрировать толерантные формы сознания и поведения личности, сохранения национальную, религиозную и культурную идентичность	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 17 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные,	Проявлять интерес к будущей профессии и готовность к текущим изменениям в экономически значимых сферах региона Демонстрировать профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

<p>предпринимательски е качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края</p>		
<p>ЛР 18 Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края</p>	<p>Демонстрировать бережное отношение к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 19 Выполняющий трудовые функции в экономической сфере</p>	<p>Демонстрировать способность к выполнению трудовых функций</p>	<p>е Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 20 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</p>	<p>Выражать доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

## **ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 272;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура рабочей программы профессионального модуля;
- условия реализации программы;

– контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, кейс-технологии, ИКТ которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-06, 09; ПК 2.1 – 2.7; ЛР 13- 20.

В период освоения профессионального модуля организуются индивидуальные и групповые консультации.

Методика изучения профессионального модуля строится на основе сочетания теоретического обучения, выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме междисциплинарного курса.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Для формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности обучение профессиональным навыкам, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, программой модуля предусмотрена

учебная и производственная практика. (Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета).

После изучения междисциплинарного курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК 02.01 и МДК 02.02. Экзамен проводится по разработанным билетам.

Изучение профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ООП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации при наличии среднего (полного) общего образования.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.2.1 Перечень общих компетенций

К 01.	С	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
К 02.	С	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
К 03.	С	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

К 04.	С	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
К 05.	С	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
К 06.	С	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
К 09.	С	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

### 1.2.3 Перечень формируемых личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной

	интересов всех проживающих на его территории народов	и культурной идентичности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Воспитание потребности в труде и интереса к избранной профессии, стремление к профессиональному саморазвитию, к раскрытию личностного потенциала и развитию профессионально важных качеств
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в экономической сфере	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.2.4 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по
-------------------------	---

	результатам внутреннего контроля
уметь	<p> рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств; </p>

	<p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
<p>знать</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>

	<p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
--	--

### 1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 324 час.

в том числе в форме практической подготовки 144 час.

Из них на освоение МДК02.01 – 28 час., в том числе самостоятельная работа 82 час.

промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с МДК 02.02

Из них на освоение МДК02.02 – 16 час., в том числе самостоятельная работа 42 час.

промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с МДК 02.01

практики, в том числе учебная 72 час.

производственная 72 час.

промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Спецификация профессиональных и общих компетенций разделов ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА		
	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 2.1	ведения бухгалтерского учета источников формирования активов	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>

ПК 2.2	выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
ПК 2.3	выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и

			отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
ПК 2.4	выполнения работ по инвентаризации активов организации	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
ПК 2.5	выполнения работ по инвентаризации обязательств организации	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств

		<p>взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	
ПК 2.6	<p>выполнения контрольных процедур и их документировани и</p>	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ПК 2.7	<p>выполнения контрольных процедур и их документировани и;</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	<p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>
ОК 01.		<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в</p>

		<p>проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.		<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03.		<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и</p>

		<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04.		<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.		<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.		<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности</p>

			по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09.		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Структура профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1, ОК 01- 06, 09 ЛР 13-20	Раздел 1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	110	28	12		-	-	82
ПК 2.2 - 2.7, ОК 01- 06, 09 ЛР 13-20	Раздел 2. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	58	16	4		-	-	42

ПК 2.1.-2.7 ОК 01- 06, 09 ЛР 13-20	Учебная практика, часов	72				72	-	-
ПК 2.1.-2.7 ОК 01- 06, 09 ЛР 13-20	Производственная практика, часов	72				-	72	-
Экзамен по модулю		12	-	-	-	-	-	-
Всего:		324	44	16	-	72	72	124

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		324

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		110
Тема Классификация источников формирования имущества организации	1.1. <b>Самостоятельная учебная работа</b>	8
	<i>Составление конспекта по вопросам: Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества</i>	4
	<i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	4
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Содержание	32
	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы.	2
	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Удержания из заработной платы и их учет	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие № 1 Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2
	Практическое занятие №2 Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная и сдельная формы оплаты труда)	2
	Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы	2

	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.</i>	6
	<i>Составление конспекта по вопросам: Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.</i>	4
	<i>Составление конспекта по вопросам: Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.</i>	4
	<i>Составление конспекта по вопросам: Порядок начисления премий и вознаграждений. Учет удержаний из заработной платы работников.</i>	4
	<i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	4
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Содержание	16
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учёта. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Начисление и учет процентов по кредитам.	2
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета. Составление конспекта по вопросам: Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.</i>	6
	<i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	4

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание	18
	Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №4 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного, резервного, добавочного капитала	2
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Формирование и учет резервного и добавочного капитала.</i>	4
	<i>Составление конспекта по вопросам: Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.</i>	6
	<i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	4
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Содержание	30
	Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет нераспределенной прибыли.	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №5 Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2
	Практическое занятие №6 Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в</i>	4

	<p><i>бухгалтерском учете.</i></p> <p><i>Составление конспекта по вопросам: Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Структура финансового результата деятельности организации.</i></p> <p><i>Составление конспекта по вопросам: Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.</i></p> <p><i>Составление конспекта по вопросам: Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.</i></p> <p><i>Выполнение домашней контрольной работы</i></p>	6
		6
		4
		4
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
Консультация		
		2
Экзамен		
		4
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
58		
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	Содержание	12
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	2
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие</i>	4



	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.</i>	4
	<i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	2
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание	14
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №2 Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	2
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.</i>	4
<i>Составление конспекта по вопросам: Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.</i>	4	
<i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	2	

Тема Инвентаризация расчетов	2.4.	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	10
		<i>Составление конспекта по вопросам: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</i>	4
		<i>Составление конспекта по вопросам: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Выполнение домашней контрольной работы</i>	4
Тема Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	2.5.	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	4
		<i>Составление конспекта по вопросам: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.</i>	2
		<i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	2
Тема Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	2.6.	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	2
		<i>Составление конспекта по вопросам: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</i>	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена			

Консультация	2
Экзамен	
Учебная практика (по отдельной программе)	72
Производственная практика (по отдельной программе)	72
Экзамен по модулю	
Итого	324

### 3.3 Перечень контрольных работ и сроки их выполнения

Название	Срок выполнения
контрольная работа МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	2курс
контрольная работа МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	2курс

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска;
- дидактические пособия;
- комплект нормативной документации в области бухгалтерского учета (инструкции, план счетов, ПБУ);
- комплект бланков первичных документов;
- инструкции, План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, ПБУ, схемы, таблицы и т.д.
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Оснащение учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Windows;
- пакет офисных программ,
- современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

- школьная доска;
- многофункциональное устройство;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

#### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная, производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика проводится в структурном подразделении УИФ образовательной организации в специально оборудованных помещениях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводятся непрерывно.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам учебной, производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена по модулю. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, учебной и производственной практике. Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из заработной платы. Владение методикой и правильность формирования и учета:</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ.02</p>

	<p>-финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;</p> <p>-нераспределенной прибыли;</p> <p>-собственного капитала;</p> <p>-кредитов и займов</p>	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации;</p> <p>Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ.02</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Правильность определения характеристики активов организации;</p> <p>Владение методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>Грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>Полнота и правильность</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

	<p>составления инвентаризационных описей;  Владение методикой проведения физического подсчета активов;  Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	<p>Проведение экзамена по ПМ.02  Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  Владение методикой и правильность выполнения работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения;  Правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  Правильность составления актов по результатам</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.  Контрольное тестирование по темам курса.  Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.  Контрольные практические работы по темам курса.  Защита отчета по производственной практике.  Проведение экзамена по ПМ.02</p>

	инвентаризации	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Владение методикой проведения выверки финансовых обязательств;</p> <p>Полнота и правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>Полнота и правильность проведения инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов;</p> <p>Владение методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>Полнота и правильность проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p>Аргументированность выводов по результатам инвентаризации финансовых обязательств</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ.02</p>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	<p>Владение методикой проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные</p>

		<p>практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ.02</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Владение методикой выполнения контрольных процедур и их документирование.</p> <p>Полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ.02</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Контроль выполнения курсовой работы.</li> <li>- Защита отчета по учебной практике.</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Контроль выполнения курсовой работы.</li> <li>- Защита отчета по учебной практике.</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p> <p>Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзыв работодателя по итогам практики;</li> <li>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение группового задания в</li> </ul>

и команде	результатов собственной работы	рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике. - Защита отчета по производственной практике.- Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная	- Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике;

	коммуникация на государственном и иностранном языках	- Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования,	Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

<p>ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>критически мыслить.  Стремиться к достижению поставленных целей.  Демонстрировать профессиональную жизнестойкость</p>	
<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Наблюдение  Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 16 Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов</p>	<p>Проявлять уважение в общении с представителями различных национальностей и культур.  Демонстрировать толерантные формы сознания и поведения личности, сохранения национальную, религиозную и культурную идентичность</p>	<p>Наблюдение  Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 17 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически</p>	<p>Проявлять интерес к будущей профессии и готовность к текущим изменениям в экономически значимых сферах региона  Демонстрировать профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию</p>	<p>Наблюдение  Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

<p>значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края</p>	<p>личностного потенциала, и развитие экономики края</p>	
<p>ЛР 18 Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края</p>	<p>Демонстрировать бережное отношение к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 19 Выполняющий трудовые функции в экономической сфере</p>	<p>Демонстрировать способность к выполнению трудовых функций</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 20 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</p>	<p>Выражать доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

## ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении [перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования](#) и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»](#);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования](#)»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;

- структура рабочей программы профессионального модуля;

- условия реализации программы;

- контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предусмотрено параллельно с изучением: ОП. 05 Аудит, ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности.

При изучении ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, технология «дебаты», кейс-технологии, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

	антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые орган.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 1.2.3 Перечень формируемых личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

ЛР 14	<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере</p>
ЛР 15	<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Формирование активной жизненной позиции/творческого начала</p>

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов 364 ч.

в том числе в форме практической подготовки 144 ч.

Из них на освоение МДК 182 ч.

в том числе самостоятельная работа 14 ч.

практики, в том числе учебная 72 ч.

производственная 72 ч.

*Промежуточная аттестация экзамен – 12 ч.*

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.4, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	МДК.03.01. Организация расчетов бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	112	14	10	X	X	X	88	X
ПК 3.1-3.4 ОК 01-09	Учебная практика, часов	72				72		X	X
ПК 3.1-3.4 ОК 01-09	Производственная практика, часов	72					72	X	X

	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>				X	X	X	<b>12</b>
	<b>Всего:</b>	<b>268</b>	<b>194</b>	<b>108</b>	<b>X</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>12</b>

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
1	2	3
<b>МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</b>		
<b>Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам</b>	<b>Содержание</b> 1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. 2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее –	<b>6</b>

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	<p>КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	<p><b>2</b></p>
	<p>1.Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов»</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы.</p>	<p><b>2</b></p>

<p><b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b></p>	<p><b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b></p>
<p><b>федеральным налогам и страховым взносам.</b> <b>Тема 2.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость</b></p>	<p>Порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добавленную стоимость.</p>	
	<p>2. Учет налога на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерскими проводками налоговых вычетов, начисления сумм налога на добавленную стоимость и перечисления налога в бюджет.</p>	
	<p>3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.</p>	
	<p><b>В том числе, практических занятий:</b></p>	<p><b>8</b></p>
	<p>Решение ситуационных задач «Исчисление налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ»</p>	<p>2</p>
	<p>Решение ситуационных задач «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость»</p>	<p>2</p>
	<p>Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога на добавленную стоимость».</p>	<p>2</p>
<p>Решение ситуационных задач «Оформление платежных поручений на</p>	<p>2</p>	

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет».	
<b>Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Элементы налогообложения по акцизам: налогоплательщики, объект налогообложения, подакцизные товары, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты акцизов.</p> <p>2.Учет акцизов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов.</p> <p>3.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению акцизов.</p> <p>Решение ситуационных задач «Исчисление сумм акцизов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ»</p> <p>Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов.</p> <p>Решение ситуационных задач «Оформление платежных поручений на перечисление сумм акцизов в бюджеты бюджетной системы».</p>	<b>5</b>

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
<b>Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы. Порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы. Источники уплаты налога на прибыль организаций.</p> <p>2.Учет налога на прибыль организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций.</p> <p>3.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций.</p> <p>Решение ситуационных задач «Исчисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.»</p>	<p><b>5</b></p>

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	<p>Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций»</p> <p>Решение ситуационных задач «Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций».</p> <p>Решение ситуационных задач «Оформление платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы».</p>	
<b>Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Элементы налогообложения по налогу на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, доходы, не подлежащие налогообложению, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты. Порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на доходы физических лиц.</p> <p>2.Учет налога на доходы физических лиц. Оформление бухгалтерскими</p>	<b>5</b>

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	<p>проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц.</p> <p>3.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц.</p> <p>Решение ситуационных задач «Исчисление налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ»</p> <p>Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц»</p> <p>Решение ситуационных задач «Заполнение Расчета по налогу на доходы физических лиц (ф. 6-НДФЛ) »</p> <p>Решение ситуационных задач «Оформление платежного поручения на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджетную систему»</p>	
<b>Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой</p>	<b>5</b>

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	<p>базы, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добычу полезных ископаемых.</p> <p>2. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых.</p> <p>3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых</p> <p>Решение ситуационных задач «Исчисление налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ»</p> <p>Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджетную систему»</p>	
<b>Тема 2.6. Организация расчетов по водному</b>	<b>Содержание</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>5</b>

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
<b>налогу и сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов</b>	<p>1.Элементы налогообложения по водному налогу: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Источники уплаты водного налога. Учет водного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога.</p>	
	<p>Решение ситуационных задач «Исчисление водного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога. Оформление платежного поручения на перечисление водного налога»</p>	
	<p>Решение ситуационных задач «Исчисление сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Оформление платежного поручения на перечисление сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами</p>	

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	водных биологических ресурсов в бюджетную систему»	
<b>Тема 2.7. Организация расчетов по государственной пошлине</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Элементы государственной пошлины: плательщики государственной пошлины, порядок уплаты государственной пошлины, размеры государственной пошлины, особенности и сроки уплаты государственной пошлины, льготы. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Источники уплаты государственной пошлины. Учет государственной пошлины. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм государственной пошлины. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению государственной пошлины.</p> <p>Решение ситуационных задач «Исчисление государственной пошлины, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления государственной пошлины, оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины»</p>	<b>5</b>

<p><b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b></p>	<p><b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b></p>
<p><b>Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам. Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Элементы налогообложения по налогу на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Источники уплаты налога на имущество организаций.</p> <p>2.Учет налога на имущество организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций</p> <p>Решение ситуационных задач «Исчисление авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций.»</p> <p>Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками</p>	<p><b>5</b></p>

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	<p>начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество организаций в бюджетную систему.»</p>	
<b>Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Элементы налогообложения (с учетом региональных особенностей) по транспортному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Источники уплаты транспортного налога. Учет транспортного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога.</p>	<b>5</b>

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	<p>Решение ситуационных задач «Исчисление авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему»</p> <p>Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему»</p>	
<b>Тема 3.3. Организация расчетов по налогу на игорный бизнес</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Элементы налогообложения по налогу на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на игорный бизнес. Учет налога на игорный бизнес. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и</p>	<b>5</b>

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	<p>перечисления сумм налога на игорный бизнес. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на игорный бизнес.</p> <p>Решение ситуационных задач «Исчисление налога на игорный бизнес. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на игорный бизнес. Оформление платежного поручения на перечисление налога на игорный бизнес в бюджетную систему»</p>	
<b>Тема 4. Организация расчетов по местным налогам.</b> <b>Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Элементы налогообложения по земельному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога.</p>	<b>5</b>

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	<p>Решение ситуационных задач «Исчисление авансовых платежей и земельного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Оформление платежного поручения на перечисление земельного налога в бюджетную систему»</p> <p>Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Оформление платежного поручения на перечисление земельного налога в бюджетную систему»</p>	
<b>Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Оформление бухгалтерскими проводками</p>	<b>4</b>

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	<p>начисления и перечисления сумм торгового сбора. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора.</p> <p>Решение ситуационных задач «Исчисление торгового сбора, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм торгового сбора. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему»</p>	
<b>Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.</b> <b>Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>2.Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p>	<b>4</b>

<p><b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b></p>	<p><b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b></p>
<p><b>налогообложения</b></p>	<p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>3.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Решение ситуационных задач «Исчисление авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ.»</p> <p>Решение ситуационных задач «Заполнение налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения»</p> <p>Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление платежного поручения на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджетную систему».</p>	

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
<b>Тема 5.2. Организация расчетов при применении единого сельскохозяйственного налога</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	<p>1.Элементы налогообложения единого сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Источники уплаты единого сельскохозяйственного налога. Учет единого сельскохозяйственного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога.</p>	
<p>Решение ситуационных задач «Исчисление авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Оформление</p>		

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	<p>платежного поручения на перечисление единого сельскохозяйственного налога в бюджетную систему»</p>	
<b>Тема 5.3. Особенности организации расчетов при применении патентной системы налогообложения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Элементы налогообложения при применении патентной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога. Источники уплаты налога. Учет налога при применении патентной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога при патентной системе налогообложения.</p> <p>Решение ситуационных задач «Учет налога при применении патентной системы налогообложения. Оформление платежных поручений на перечисление налогов при применении патентной системы налогообложения.»</p>	<b>4</b>
<b>Тема 5.4. Особенности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
<b>организации расчетов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>
	1. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Учет налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП).	
	Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и оформление платежных поручений на перечисление налогов при применении системы налогообложения при выполнении СРП в бюджетную систему».	
<b>Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Сущность и понятие страховых взносов, регламентируемых Налоговым	

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	<p>кодексом Российской Федерации: страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Виды страховых взносов и источники их уплаты. Элементы страховых взносов: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>2. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов.</p> <p>3. Порядок оформления платежных документов на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер</p>	

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	<p>налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Решение ситуационных задач «Исчисление страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ»</p> <p>Исчисление страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ</p> <p>Решение ситуационных задач «Заполнение расчета по страховым взносам»</p> <p>Решение ситуационных задач «Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджетную систему».</p>	

<p><b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b></p>	<p><b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b></p>
	<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы по МДК 03.01</b></p> <p>1.Изучение Налогового кодекса Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов (по темам МДК), в том числе о противодействии коррупции.</p> <p>2 Ознакомление с материалами по темам МДК на официальном сайте ФНС РФ.</p> <p>3.Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p> <p>4.Выполнение индивидуальных и/или групповых кейсовых заданий по темам МДК:</p> <p>«Расчеты по налогу на добавленную стоимость с бюджетом»;</p> <p>«Расчеты по акцизам с бюджетами бюджетной системы»;</p> <p>«Расчеты по налогу на прибыль организаций с бюджетами бюджетной системы»;</p> <p>«Расчеты по налогу на доходы физических лиц с бюджетами бюджетной системы»;</p> <p>«Расчеты по налогу на имущество организаций с бюджетами бюджетной системы»;</p> <p>«Расчеты по транспортному налогу с бюджетами бюджетной системы»;</p> <p>«Расчеты по земельному налогу с бюджетами бюджетной системы»;</p> <p>«Расчеты по налогу при применении упрощенной системы налогообложения»;</p> <p>«Расчеты в по страховым взносам».</p>	<p><b>14</b></p>

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	<p>5.Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов».</p> <p>6.Рассмотрение арбитражной практики по делам, связанным с осуществлением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.		<b>72/72</b>

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
	<p>Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.</p> <p>Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.</p> <p>Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p> <p>Выполнять поручения руководителя практики от организации.</p> <p>Дублировать расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.</p> <p>Дублировать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (по субсчетам) в соответствии с данными организации.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.</p>	

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
<p>Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Подготовить отчет по практике.</p>		
<b>Консультация</b>		<b>2</b>
<b>Экзамен</b>		
<b>Учебная практика (по отдельной программе)</b>		<b>72</b>
<b>Производственная практика (по отдельной программе)</b>		<b>72</b>
<b>Экзамен по модулю</b>		
<b>Всего</b>		<b>268</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

##### **Кабинет**

- Налогообложения, налогового учета и планирования
- Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
- Бухгалтерского учета
- Финансов, денежного обращения и кредита
- Основ (теории) бухгалтерского учета

##### **Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
  - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
  - мультимедиапроектор;
  - интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная, производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии).

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам учебной, производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена квалификационного. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации и учебной практике.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>

органы.	экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях,

	осознанное планирование повышения квалификации	оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.

	общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определений направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и	Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	этики аудиторов	
Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслит, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость	Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

<p>этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>человеческого взаимодействия</p>	
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире</p>	<p>Формирование активной жизненной позиции/творческого</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических</p>

труда и профессий	начала	заданий, презентаций
-------------------	--------	----------------------

## **ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24

августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 272;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура рабочей программы профессионального модуля;

- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, кейс-технологии, ИКТ которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-06, 09; ПК 4.1 – 4.7; ЛР 13- 20.

В период освоения профессионального модуля организуются индивидуальные и групповые консультации.

Методика изучения профессионального модуля строится на основе сочетания теоретического обучения, выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме междисциплинарного курса.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Для формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности обучение профессиональным навыкам, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, программой модуля предусмотрена учебная и производственная практика. (Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета).

После изучения междисциплинарных курсов предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Дифференцированный зачет проводится по разработанным билетам, для проведения итоговой аттестации выдается тема и выполняется письменная экзаменационная работа.

Изучение профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности завершается

подведением итогов в форме экзамена по модулю в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ООП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности при наличии среднего (полного) общего образования.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.2.1 Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

	антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### 1.2.3 Перечень формируемых личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

	неопределенности	
ЛР 14	<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере</p>
ЛР 15	<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Формирование активной жизненной позиции/творческого начала</p>
ЛР 16	<p>Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов</p>	<p>Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности</p>
ЛР 17	<p>Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края</p>	<p>Воспитание потребности в труде и интереса к избранной профессии, стремление к профессиональному саморазвитию, к раскрытию личностного потенциала и развитию профессионально важных качеств</p>
ЛР 18	<p>Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в</p>	<p>Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и</p>

	том числе природным комплексам Алтайского края	рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в экономической сфере	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.2.4 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применения налоговых льгот; разработки учетной политики в целях налогообложения; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и

	<p>риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные</p>
--	---

	<p>календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p>

	<p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры</p>
--	--

	<p>активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  принципы и методы общей оценки деловой активности организации;  технологии расчета и анализа финансового цикла;  процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль;  основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
--	---

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля  
Всего часов 330 час.

в том числе в форме практической подготовки 144 час.

Из них на освоение МДК 04.01 – 20 час., в том числе самостоятельная работа 52 час., промежуточная аттестация в форме экзамена

Из них на освоение МДК 04.02 – 28 час., из них 6 час. курсовое проектирование, в том числе самостоятельная работа 74 час., промежуточная аттестация в форме экзамена

практики, в том числе учебная 36 час.

производственная 108 час.

промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Спецификация профессиональных и общих компетенций разделов ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА		
	Практический опыт	Умения	Знания
Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
ПК 4.1	участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении

			<p>экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.2	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	<p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы</p>

	<p>проверке бухгалтерской отчетности</p>	<p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
<p>ПК 4.3</p>	<p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций</p>

	установленные законодательством сроки	налоговыми органами, арбитражными судами	в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			
ПК 4.4	составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
ПК 4.5	анализа информации о	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию

	финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.6	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>

		<p>экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	
ПК 4.7	<p>осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности</p>	<p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>
ОК 01.		<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором</p>

		<p>контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.		<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03.		<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы</p>

		<p>профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04.		<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.		<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.		<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 09.		<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>

		<p>темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---	--

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Структура профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-ОК 09 ЛР 13-20	Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	20	8	-	-	-	52
ПК 4.4-4.7, ОК 01-ОК 09 ЛР 13-20	Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	102	28	8	6	-	-	74
ПК 4.1-4.3, ОК 01-ОК 09 ЛР 13-20	Учебная практика	72				72		
ПК 4.1-4.7,	Производственная	72					72	-

ОК 01-ОК 09 ЛР 13-20	практика, часов							
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-
	Всего:	330	48	16	6	72	72	126

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		72
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		72
Тема 1.1 Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	<p>Самостоятельная учебная работа</p> <p><i>Составление конспекта по вопросам: Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i></p> <p><i>Составление конспекта по вопросам: Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.</i></p>	8
Тема 1.2 Этапы подготовки отчетности	<p>Содержание</p> <p>Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1 Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Решение ситуационных задач</p> <p>Самостоятельная учебная работа</p>	12
		2
		2

	<i>Составление конспекта по вопросам: Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.</i>	4
	<i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	4
Тема 1.3 Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности	Содержание	16
	Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие № 2 Порядок формирования статей бухгалтерского баланса	2
	Практическое занятие № 3 Порядок формирования отчета о финансовых результатах	2
	Практическое занятие № 4 Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств	2
	Самостоятельная учебная работа	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.</i>	4
	<i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	4
Тема 1.4 Консолидированная финансовая отчетность	Самостоятельная учебная работа	12
	<i>Составление конспекта по вопросам: Понятие консолидированной финансовой отчетности. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность.</i>	4
	<i>Составление конспекта по вопросам: Состав отчетности, сроки</i>	4

	<i>представления. Процесс консолидации, рабочие таблицы. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.</i> <i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	4
Тема 1.5 Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	Самостоятельная учебная работа	8
	<i>Составление конспекта по вопросам: Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности</i> <i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	4
		4
Тема 1.6 Статистическая и налоговая отчетность	Содержание	10
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2
	Самостоятельная учебная работа	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.</i> <i>Выполнение домашней контрольной работы</i>	4
		4
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
Консультация		2
Экзамен		4
Раздел 2 Использование бухгалтерской отчетности		102
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		102
Тема 2.1 Теоретические основы анализа	Самостоятельная учебная работа	9
	<i>Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.</i>	

	<i>Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные</i>	
Тема 2.2 Анализ бухгалтерского баланса	Содержание	17
	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации	2
	Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №1 Оценка удовлетворительности структуры баланса, текущей платежеспособности с помощью коэффициентов ликвидности. Определение типа финансовой устойчивости и динамики показателей финансовой устойчивости	2
	Практическое занятие №2 Анализ эффективности использования оборотных активов. Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности. Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала. Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам	2
	Самостоятельная учебная работа	9
	<i>Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</i>	
Тема 2.3 Анализа отчета о финансовых результатах	Содержание	12
	Аналитические возможности отчета о финансовых результатах	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №3 Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Факторный анализ прибыли от продаж. Анализ рентабельности обычных видов деятельности	2

	Самостоятельная учебная работа	8
	<i>Оценка воздействия финансового рычага. Источники финансирования активов. Коэффициенты рентабельности. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности. Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности.</i>	
Тема 2.4 Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	12
	Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №4 Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств	2
	Самостоятельная учебная работа	8
	<i>Анализ движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного капитала. Анализ движения денежных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ кредиторской задолженности. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра».</i>	
Тема 2.5 Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	Самостоятельная учебная работа	10
	<i>Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности. Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей. Сравнение результатов двух методик.</i>	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы.		6

<p>2. Проверка теоретической и практической части работы. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>3. Защита курсовой работы.</p>	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>	30
<p>Курсовой проект (работа)</p>	

<p>Примерная тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации.</li> <li>2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</li> <li>3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.</li> <li>4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.</li> <li>5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.</li> <li>6. Оценка финансовой устойчивости организации.</li> <li>7. Анализ деловой активности организации.</li> <li>8. Оценка рентабельности капитала организации.</li> <li>9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.</li> <li>10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.</li> <li>11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.</li> <li>12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.</li> <li>13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.</li> <li>14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.</li> <li>15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.</li> <li>16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.</li> <li>17. Анализ финансовых вложений организации.</li> <li>18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.</li> <li>19. Анализ источников формирования капитала организации.</li> <li>20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.</li> <li>21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.</li> <li>22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.</li> <li>23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.</li> <li>24. Анализ доходности деятельности организации.</li> <li>25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.</li> </ol>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	
Консультация	2
Экзамен	

Учебная практика (по отдельной программе)	36
Производственная практика (по отдельной программе)	108
Экзамен по модулю	72
Итого	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	330

### 3.3 перечень контрольных работ и сроки их выполнения

Название	Срок выполнения
контрольная работа МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	3курс
контрольная работа МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	3курс

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска;
- дидактические пособия;
- комплект нормативной документации в области бухгалтерского учета (инструкции, план счетов, ПБУ);
- комплект бланков первичных документов;
- инструкции, План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, ПБУ, схемы, таблицы и т.д.
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Оснащение учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Windows;
- пакет офисных программ,
- современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- школьная доска;
- многофункциональное устройство;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения

занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная, производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика проводится в структурном подразделении УИФ образовательной организации в специально оборудованных помещениях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводятся непрерывно.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам учебной, производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения

профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена по модулю. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, учебной и производственной практике.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Применение плана счетов бухгалтерского учета;                      Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;                      Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров;                      Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;                      Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.                      Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.                      Отчет по производственной практике.                      Отзывы организаций по итогам практики.                      Экзамен по модулю</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;                      Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;                      Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;</p>	

	Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливая идентичность показателей	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; Определение сроков представления статистических отчетов; Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Курсовая работа. Отчет по производственной практике.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности	Отчеты по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную	Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности. Владение методикой	

деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	составления плана контрольных процедур	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по учебной практике Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам

		производственной практики.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	- Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.	- Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и	- Выполнение группового задания в рамках деловой игры;

и команде	коррекция результатов собственной работы	- Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация на государственном и иностранном языках	- Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
ЛР 13 Соблюдающий в своей	Демонстрировать в ходе учебных занятий	Наблюдение Анализ продуктов

<p>профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов</p>	<p>деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 15 Открытый к</p>	<p>Проявлять</p>	<p>Наблюдение</p>

текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 16 Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Проявлять уважение в общении с представителями различных национальностей и культур. Демонстрировать толерантные формы сознания и поведения личности, сохранения национальную, религиозную и культурную идентичность	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 17 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Проявлять интерес к будущей профессии и готовность к текущим изменениям в экономически значимых сферах региона Демонстрировать профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 18 Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение	Демонстрировать бережное отношение к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Алтайского края	
ЛР 19 Выполняющий трудовые функции в экономической сфере	Демонстрировать способность к выполнению трудовых функций	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 20 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Выражать доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

## **ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО "КАССИР"**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая

2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 272;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

В рабочую программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура рабочей программы профессионального модуля;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, кейс-технологии, ИКТ которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-06, 09; ПК 1.3.

В период освоения профессионального модуля организуются индивидуальные и групповые консультации.

Методика изучения профессионального модуля строится на основе сочетания теоретического обучения, выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме междисциплинарного курса.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Для формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности обучение профессиональным навыкам, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, программой модуля предусмотрена учебная и производственная практика. (Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета).

После изучения междисциплинарного курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК 05.01. Экзамен проводится по разработанным билетам, для проведения итоговой аттестации выдается тема и выполняется письменная экзаменационная работа.

Изучение профессионального ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по должности служащего «Кассир» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенций.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации при наличии среднего (полного) общего образования.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по должности служащего «Кассир» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.2.1 Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

09.	иностранном языках
-----	--------------------

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

### 1.2.3 Перечень формируемых личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Воспитание потребности в труде и интереса к избранной профессии, стремление к профессиональному саморазвитию, к раскрытию личностного потенциала и развитию профессионально важных качеств
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в экономической сфере	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.2.4 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	выполнения работ по должности служащего «Кассир»
уметь	принимать и оформлять первичные документы по кассовым

	<p>операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;  составлять кассовую отчетность;  вести кассовую книгу;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;  работать с безналичными формами расчетов;  работать с контрольно-кассовой техникой;  принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>
Знать	<p>нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;  оформление форм кассовых и банковских документов;  оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;  обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;  формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;  правила ведения кассовой книги;  организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;  порядок работы по безналичным расчетам;  организацию работы с ККТ;  правила проведения инвентаризации кассы</p>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего 156 часов,

в том числе практической подготовки 72 час.

из них на освоение МДК 05.01 Ведение кассовых операций – 72 час., в том числе самостоятельная работа – 51 час.

промежуточная аттестация в форме экзамена.

на практики – 72 час., в том числе учебную – 36 час.

производственную 36 час.

промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Спецификация профессиональных и общих компетенций разделов ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА		
	Практический опыт	Умения	Знания
МДК 05.01 Ведение кассовых операций			
ПК 1.3	проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными

		инвентаризации кассы	лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы
ОК 1		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2		определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и

		оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 3		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 4		организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы

		профессиональной деятельности	проектной деятельности
ОК 5		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6		описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Структура профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Учебная	Производственная			
			Обучение по МДК		Курсовых работ					
			Всего	В том числе						
				Лабораторных и практических занятий						
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ОК 01- 05, ОК 09- 11, ПК1.1, 1.3, 2.2 – 2.4.	Раздел 1 Организация деятельности кассира	<b>72</b>	<b>21</b>	8	-	-	-	<b>51</b>		
ОК 01- 05, ОК 09- 11, ПК1.1, 1.3, 2.2 – 2.4.	Учебная практика, часов	<b>36</b>				<b>36</b>	-	-	-	
ОК 01- 05, ОК 09- 11,	Производственная практика (по	<b>36</b>				-	<b>36</b>	-	-	

ПК1.1, 1.3, 2.2 – 2.4.	профиллю), часов							
Экзамен по модулю		<b>12</b>	-	-	-	-	-	<b>12</b>
Всего:		<b>156</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>51</b>

### 3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК 05.01 Ведение кассовых операций		<b>72</b>
Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	Содержание	2
	Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №1 Документальное оформление операций с наличными денежными средствами	2
	Практическое занятие №2 Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5	2
	Самостоятельная учебная работа	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения.</i>	6
Тема 2. Организация	Самостоятельная учебная работа	10

безналичного денежного обращения	<i>Составление конспекта по вопросам: Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета.</i>	4
	<i>Выполнение домашней контрольной работы: Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати. Оформление объявления на взнос наличными. ответ на тестовое задание, составление корреспонденции счетов, заполнение первичной документации.</i>	6
Тема 3. Организация кассовой работы	Самостоятельная учебная работа	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Правила организации кассы экономического субъекта. Документальное оформление материальной ответственности.</i>	6
Тема 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	Содержание	
	Основные формы безналичных расчетов	2
	Самостоятельная учебная работа	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте. Порядок оформления платежного поручения, аккредитива, инкассо.</i>	6
Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №3 Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.	2
	Самостоятельная учебная работа	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.</i>	4
Тема 6. Организация работы на контрольно-кассовых машинах	Содержание	
	Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ)	2
	Самостоятельная учебная работа	

(ККМ)	<i>Составление конспекта по вопросам: Правила эксплуатации и работы ККМ. Постановка ККТ на учет в налоговом органе. Подготовка кассовых машин к работе.</i>	4
	<i>Порядок заполнения форм № КМ-1, КМ-2, КМ-3, КМ-4, КМ-5, КМ-6, КМ-7, КМ-8, № КМ-9. Работа с основными видами фискальных отчетов.</i>	6
Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой	Содержание	
	Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №4 Заполнение документов по ревизии кассы.	2
	Самостоятельная учебная работа	
	<i>Составление конспекта по вопросам: Подготовка документов к ревизии кассы. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы: ответ на тестовое задание, оформление Оформление кассовых и банковских документов, составление корреспонденции счетов, заполнение первичной документации</i>	6 2 3
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
Консультация		1
Экзамен		
Учебная практика (по отдельной программе)		36
Производственная практика (по отдельной программе)		36
Экзамен по модулю		
Итого		156

### 3.3 Перечень контрольных работ и сроки их выполнения

Название	Срок выполнения
контрольная работа МДК 05.01 Ведение кассовых операций	3курс

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска;
- дидактические пособия;
- комплект нормативной документации в области бухгалтерского учета (инструкции, план счетов, ПБУ);
- комплект бланков первичных документов;
- инструкции, План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, ПБУ, схемы, таблицы и т.д.
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Оснащение учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Windows;
- пакет офисных программ,
- современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия);
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- школьная доска;
- многофункциональное устройство;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения

занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная, производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика проводится в структурном подразделении УИФ образовательной организации в специально оборудованных помещениях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводятся непрерывно.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам учебной, производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения

профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена по модулю. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.05.01 Ведение кассовых операций. Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Соблюдение требований оформления первичные документы по кассовым операциям;</p> <p>Знание и применение проверки наличия обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</p> <p>Демонстрация владения методикой составления кассовой отчетности;</p> <p>вести кассовую книгу;</p> <p>Соблюдение требований проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Демонстрация владения методикой проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Правильность расчетов с подотчетными лицами, с</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

	<p>персоналом по оплате труда;  Демонстрация владения методикой безналичных форм расчетов;  Демонстрация владения методикой работы на контрольно-кассовой техникой;  Демонстрация владения методикой проведения инвентаризации кассы</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной вне аудиторной работы.</li> <li>- Защита отчета по учебной практике.</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной вне аудиторной работы.</li> <li>- Защита отчета по учебной практике.</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать</p>	<p>Умение постановки цели,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзыв</li> </ul>

<p>и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.</p>	<p>работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>- Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике. - Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике. - Защита отчета по производственной практике.- Отзывы организаций по итогам практики.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях.</p>	<p>- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам</p>

<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>внеаудиторных мероприятий по специальности</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация на государственном и иностранном языках</p>	<p>- Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.</p>
<p>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты</p>		
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 16 Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его</p>	<p>Проявлять уважение в общении с представителями различных национальностей и культур. Демонстрировать толерантные формы сознания и поведения личности, сохранения национальную, религиозную и культурную идентичность</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

территории народов		
ЛР 17 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Проявлять интерес к будущей профессии и готовность к текущим изменениям в экономически значимых сферах региона Демонстрировать профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 18 Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Демонстрировать бережное отношение к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 19 Выполняющий трудовые функции в экономической сфере	Демонстрировать способность к выполнению трудовых функций	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 20 Проявлять доброжелательность к окружающим,	Выражать доброжелательность к окружающим, деликатность,	Наблюдение Анализ продуктов деятельности:

<p>деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</p>	<p>чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</p>	<p>практических заданий, презентаций</p>
--	--	--